



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «07» декабря 2018г.

№ 411-р

с.Верхний Мамон

**О создании рабочей группы по осуществлению контроля за исполнением концессионером условий концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения**

В соответствии с пунктом 3 статьи 8, пунктом 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", постановлением администрации Верхнемамонского муниципального района от 17.11.2016г. N 188 «О заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества с ООО «Мамон-теплосеть», в рамках концессионного соглашения, заключенного 17.11.2016г.,

1. Создать рабочую группу по осуществлению контроля за исполнением концессионером условий концессионного соглашения от 17.11.2016г. в отношении объектов теплоснабжения, являющихся муниципальной собственностью Верхнемамонского муниципального района .

2. Утвердить Положение о рабочей группе по осуществлению контроля за исполнением концессионером условий концессионного соглашения от 17.11.2016г. в отношении объектов теплоснабжения, являющихся муниципальной собственностью Верхнемамонского муниципального района, согласно приложения 1.

3. Утвердить состав рабочей группы по осуществлению контроля за исполнением концессионером условий концессионного соглашения от 17.11.2016г. в отношении объектов теплоснабжения, являющихся муниципальной собственностью Верхнемамонского муниципального района, согласно приложения 2.

4. Рабочей группе:

4.1. не позднее 24.12.2018г. провести контроль исполнения концессионером условий концессионного соглашения от 17.11.2016 г.;

4.2. акт о результатах контроля представить в администрацию Верхнемамонского муниципального района .

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального района Лозового О.З.

Глава Верхнемамонского  
муниципального района



Н.И.Быков

**Положение**  
**о рабочей группе по осуществлению контроля за исполнением**  
**концессионером условий концессионного соглашения от 17.11.2016г. в**  
**отношении объектов теплоснабжения, являющихся муниципальной**  
**собственностью Верхнемамонского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по осуществлению контроля за исполнением концессионером условий концессионного соглашения от 17.11.2016г. в отношении объектов теплоснабжения, являющихся муниципальной собственностью Верхнемамонского муниципального района (далее – Положение, рабочая группа, концессионное соглашение) определяет задачи, полномочия и порядок деятельности рабочей группы по контролю исполнения концессионером условий концессионного соглашения.

1.2. Рабочая группа является уполномоченным концедентом органом за исполнением концессионного соглашения.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Воронежской области, муниципальными правовыми актами, концессионным соглашением, настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы.

По решению рабочей группы возможно привлечение экспертов, иных лиц (органы технического надзора, авторского надзора) в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Общее руководство рабочей группой и обеспечение выполнения возложенных функций осуществляет председатель рабочей группы.

1.6. Председатель рабочей группы:

- руководит деятельностью рабочей группы, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы, материалы, необходимые для внесения на рассмотрение рабочей группе;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы рабочей группы.

1.7. Секретарь рабочей группы осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, в том числе:

- формирует проект повестки заседания рабочей группы и представляет на утверждение председателю рабочей группы;

- осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения основных задач рабочей группы;

- уведомляет членов рабочей группы не менее чем за 3 рабочих дня о месте, дате, времени проведения заседания рабочей группы.

1.8. Члены рабочей группы имеют право:

- беспрепятственного доступа на объект концессионного соглашения;
- беспрепятственного доступа к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;
- запрашивать у концессионера информацию об исполнении концессионером обязательств по концессионному соглашению.

1.9. Члены рабочей группы не вправе:

- вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности концессионера;
- разглашать сведения, отнесенные концессионным соглашением к сведениям конфиденциального характера или являющиеся коммерческой тайной.

1.10. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

## **2. Основные задачи рабочей группы**

Основными задачами рабочей группы являются:

- контроль за исполнением обязательств по соблюдению сроков реконструкции объекта концессионного соглашения;
- контроль за исполнением концессионером обязательств по осуществлению инвестиций в реконструкцию объекта концессионного соглашения;
- контроль за исполнением концессионером обязательств по обеспечению соответствия технико-экономических показателей объекта концессионного соглашения установленным концессионным соглашением технико-экономическим показателям;
- контроль за исполнением концессионером обязательств по осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, использованию (эксплуатации) объекта концессионного соглашения в соответствии с целями, установленными концессионным соглашением.

## **3. Порядок деятельности рабочей группы**

3.1. Рабочая группа проводит контроль исполнения концессионного соглашения не реже чем 1 раз в год. Контрольные мероприятия проводятся ежегодно до 31 декабря года, следующего за отчетным.

3.2. Рабочая группа имеет право проводить контроль в целях предупреждения и (или) ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций.

3.3. Концедент уведомляет концессионера о дате осуществления контроля, о составе рабочей группы в срок, не позднее 10 календарных дней, до начала осуществления контроля.

3.4. Концессионер обязан обеспечить членам рабочей группы беспрепятственный доступ на объект Соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, указанной в концессионном соглашении.

3.5. Результат контроля оформляется актом о результатах контроля.

3.6. В акте о результатах контроля указывается:

- дата, время и место составления акта о результатах контроля;
- наименование органа, осуществляющего контроль;
- дата и номер распоряжения руководителя концедента;
- фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших контроль;

- наименование концессионера, фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя концессионера, присутствовавших при проведении контроля;

- дата, время, продолжительность и место проведения контроля;

- сведения о результатах контроля, в том числе о выявленных нарушениях условий, установленных концессионным соглашением, об их характере;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом о результатах контроля руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя концессионера, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

- подписи членов рабочей группы;

- подписи уполномоченных представителей концедента и концессионера.

3.7. При обнаружении рабочей группой в ходе осуществления контроля нарушений, которые могут существенно повлиять на соблюдение концессионером условий концессионного соглашения, рабочая группа обязана сообщить об этом концессионеру в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения таких нарушений.

3.8. Акт о результатах контроля оформляется в течение 3 рабочих дней со дня проведения контроля. Акт о результатах контроля подписывается всеми членами рабочей группы. В течение 2 рабочих дней со дня подписания акта всеми членами рабочей группы, акт направляется концессионеру для ознакомления и подписания.

3.9. Концессионер вправе указать свои возражения к акту о результатах проверки, а также отказаться от подписания, представив письменные возражения в течение 3 рабочих дней со дня получения акта. В таком случае акт о результатах проверки подписывается концедентом с указанием причин составления одностороннего акта в течение 2 рабочих дней со дня получения возражений концессионера. Указанный односторонний акт должен быть предоставлен концессионеру в течение 1 рабочего дня со дня подписания акта концедентом.

3.10. Если концессионер не оспаривает результаты контроля, он обязан устранить все нарушения, выявленные в ходе проверки, в согласованный с концедентом срок и уведомить концедента об окончании работ по устранению нарушений.

3.11. Акт считается составленным в окончательной форме со дня подписания концедентом и концессионером, либо со дня составления одностороннего акта в случае, предусмотренном пунктом 3.9. настоящего положения.

Акт о результатах контроля подлежит размещению концедентом в течение 5 рабочих дней с даты составления данного акта в окончательной форме на официальном сайте концедента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Доступ к указанному акту обеспечивается в течение срока действия концессионного соглашения и после дня окончания его срока действия в течение трех лет.

Приложение 2  
к распоряжению администрации  
муниципального района  
от 07.12.2018 № 411-р

### Состав

**рабочей группы по осуществлению контроля за исполнением  
концессионером условий концессионного соглашения от 17.11.2016г. в  
отношении объектов теплоснабжения, являющихся муниципальной  
собственностью Верхнемамонского муниципального района**

Председатель рабочей группы:

Лозовой О.З. – заместитель главы администрации Верхнемамонского  
муниципального района;

Секретарь рабочей группы:

Трунова О.В. – старший инспектор МКУ «Верхнемамонский ОКС»;

Члены рабочей группы:

Вороновская И.П. – руководитель отдела по управлению муниципальным  
имуществом администрации Верхнемамонского муниципального района;

Донских С.М. – главный архитектор – начальник отдела муниципального  
жилищного контроля администрации Верхнемамонского муниципального района;

Багринцева Т.Н. – старший инспектор отдела экономического развития  
администрации Верхнемамонского муниципального района.