



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2023г № 122

село Верхний Мамон

Об утверждении Порядка организации и проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов на территории Верхнемамонского муниципального района Воронежской области

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Законом Воронежской области от 04.08.2014г. № 112-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов в Воронежской области», администрация Верхнемамонского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

2. Установить, что отдел экономического развития администрации муниципального района является уполномоченным органом в области проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и выполняет функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия и процедуры экспертизы.

3. Постановление администрации Верхнемамонского муниципального района от 06.10.2022 года № 338 «Об утверждении Порядка организации и проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов на территории Верхнемамонского муниципального района Воронежской области» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Верхнемамонский муниципальный вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Е.И.Фалеву.

Глава Верхнемамонского
муниципального района



Н.И.Быков

**Порядок
организации и проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов на территории
Верхнемамонского муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения.

1.1. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертиза действующих муниципальных нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Воронежской области от 04.08.2014 № 112-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов в Воронежской области».

1.2. Для целей настоящего Порядка организации и проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов на территории Верхнемамонского муниципального района Воронежской области (далее - Порядок) используются следующие понятия:

- уполномоченный орган - орган местного самоуправления (структурное подразделение органа местного самоуправления, должностные лица органа местного самоуправления), ответственный за внедрение и развитие ОРВ и экспертизы и выполняющий функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения ОРВ, а также оценки качества проведения процедуры ОРВ разработчиками проектов муниципальных НПА;

- разработчики проектов муниципальных НПА (далее - органы-разработчики) - органы местного самоуправления (структурные подразделения органа местного самоуправления) или субъекты правотворческой инициативы, установленные уставом муниципального образования, осуществляющие в пределах предоставляемых полномочий функции по вопросам местного значения;

- сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта муниципального НПА (далее - сводный отчет) - документ, содержащий выводы по итогам проведения органом-разработчиком исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения. Форма сводного отчета приведена в приложении № 1 к настоящему постановлению;

- официальный сайт - информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенный в муниципальном образовании для размещения сведений о проведении ОРВ, в том числе в целях организации публичных консультаций и информирования об их результатах, либо интернет-портал для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов органов власти субъектов Российской Федерации (Портал Воронежской области по ОРВ (pra.govvrn.ru));

- размещение проекта муниципального НПА и сводного отчета - этап процедуры ОРВ, в ходе которого уполномоченный орган организует обсуждение текста проекта муниципального НПА и сводного отчета с заинтересованными лицами, в том числе с использованием официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- публичные консультации - открытое обсуждение с заинтересованными лицами текста проекта муниципального НПА и сводного отчета к нему, организуемого уполномоченным органом в ходе проведения процедуры ОРВ и подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия;

- заключение об оценке регулирующего воздействия (далее - заключение об ОРВ) - завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о наличии или отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов, о наличии или отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования. Форма заключения приведена в приложении № 2 к настоящему постановлению;

- заключение об экспертизе - завершающий экспертизу документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий вывод о положениях муниципального НПА, в отношении которого проводится экспертиза, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов. Форма заключения приведена в приложении № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

1.3. Органы местного самоуправления проводят ОРВ проектов муниципальных НПА при наличии в них положений, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными НПА:

- 1) обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;
- 2) обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

1.4. ОРВ не проводится в отношении:

- 1) проектов муниципальных НПА представительных органов муниципальных образований, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов муниципальных НПА представительных органов муниципальных образований, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов муниципальных НПА, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.5. При проведении процедуры ОРВ обеспечивается:

1) объективный анализ обоснованности предлагаемого способа правового регулирования, начиная с ранней стадии его разработки (стадия формирования идеи (концепции) введения предлагаемого правового регулирования), посредством сравнения всех возможных способов решения выявленной проблемы, включая вариант невмешательства государства в регулирование общественных отношений, связанных с выявленной проблемой;

2) количественное сопоставление предполагаемых результатов реализации различных вариантов предлагаемого правового регулирования (включая анализ косвенного воздействия на смежные сферы общественных отношений) с учетом требуемых материальных, временных, трудовых затрат на его введение, а также возможных издержек и выгод предполагаемых адресатов такого регулирования;

3) свободный доступ заинтересованных лиц для выражения мнения относительно возможных вариантов предлагаемого правового регулирования и обеспечение соответствующего учета такого мнения;

4) обязательность наличия заключения об ОРВ.

1.6. Процедура ОРВ проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном органом-разработчиком проекте НПА:

1) высокая степень регулирующего воздействия - проект муниципального НПА содержит положения, устанавливающие новые обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия - проект муниципального НПА содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальные НПА обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) низкая степень регулирующего воздействия - проект муниципального НПА содержит положения, отменяющие ранее предусмотренные муниципальные НПА обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Порядок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов

2.1. Орган-разработчик представляет проект муниципального НПА и сводный отчет в уполномоченный орган без проведения публичных консультаций проекта муниципального НПА и сводного отчета, а уполномоченный орган самостоятельно проводит публичные консультации с заинтересованными лицами с использованием официального сайта.

2.2. В случае принятия решения о необходимости введения правового регулирования орган-разработчик разрабатывает соответствующий проект муниципального НПА и формирует сводный отчет.

2.3. В сводном отчете органу-разработчику рекомендуется отразить следующие положения:

1) степень регулирующего воздействия;

2) общая информация (орган-разработчик, вид и наименование акта);

3) описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование;

4) определение целей предлагаемого правового регулирования;

5) описание предлагаемого варианта правового регулирования;

6) описание альтернативных вариантов решения проблемы;

7) качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования;

8) изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования;

9) оценка дополнительных расходов (доходов) местных бюджетов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;

10) изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы);

11) ключевые показатели достижения целей предлагаемого варианта правового регулирования, срок их достижения.

2.4. Орган-разработчик направляет проект муниципального НПА и сводный отчет в уполномоченный орган для проведения публичного обсуждения проекта муниципального НПА и сводного отчета, а также подготовки заключения об ОРВ.

2.5. В случае если сведений, представленных в сводном отчете, недостаточно для подготовки заключения об ОРВ, уполномоченный орган вправе вернуть сводный отчет и проект муниципального НПА органу-разработчику на доработку.

2.6. В целях проведения обсуждения проекта муниципального НПА и сводного отчета уполномоченный орган размещает на официальном сайте проект муниципального НПА и сводный отчет, а также проводит публичные консультации с заинтересованными лицами.

2.7. К тексту проекта муниципального НПА и сводному отчету прикладываются и размещаются на официальном сайте:

- 1) информационное сообщение о проведении публичных консультаций;
- 2) перечень вопросов для участников публичных консультаций;
- 3) иные материалы и информация по усмотрению уполномоченного органа.

2.8. Срок проведения публичных консультаций в зависимости от степени регулирующего воздействия составляет 10, 7 или 5 рабочих дней со дня размещения проекта муниципального НПА и сводного отчета на официальном сайте.

Перед началом публичных консультаций уполномоченный орган указывает срок, в течение которого будет осуществляться прием позиций заинтересованных лиц.

2.9. О проведении публичных консультаций по проекту муниципального НПА и сводного отчета (с указанием источника опубликования) рекомендуется извещать следующие органы и организации:

- 1) органы и организации, действующие на территории муниципального образования, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 2) уполномоченного по защите прав предпринимателей в Воронежской области;
- 3) иных лиц, которых целесообразно привлечь к публичным консультациям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

Отсутствие у органа-разработчика исчерпывающих сведений о круге лиц, интересы которых могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием, не является основанием для отказа от рассылки извещений о проведении публичных консультаций.

2.10. Уполномоченный орган обрабатывает все предложения, поступившие в ходе публичных консультаций, и составляет сводку предложений. Форма сводки предложений приведена в приложении № 4 к настоящему постановлению.

В сводке предложений уполномоченный орган указывает органы и организации, которым были направлены извещения о проведении публичных консультаций, автора и содержание предложения.

Позиции заинтересованных лиц могут быть получены также посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп, общественных советов и других совещательных и консультативных органов, действующих при органах местного самоуправления, проведении опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации. Поступившие в ходе вышеуказанных мероприятий предложения включаются в сводку предложений.

2.11. В течение 2 рабочих дней уполномоченный орган направляет сводку предложений органу-разработчику. Орган-разработчик в течение 3 рабочих дней рассматривает поступившие замечания и предложения и указывает в сводке предложений результат их рассмотрения.

В случае отказа от использования предложения или устранения поступившего замечания, орган-разработчик указывает в сводке предложений мотивированное обоснование такого отказа со ссылкой на структурную единицу нормативного правового акта, которому противоречит поступившее предложение или замечание.

2.12. Сводка предложений подписывается руководителем органа-разработчика и направляется в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте.

2.13. По результатам обработки предложений, полученных в ходе публичных консультаций, орган-разработчик при необходимости дорабатывает проект муниципального НПА. Доработанный проект муниципального НПА вместе со сводкой предложений направляются в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

3. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

3.1. В течение 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций или поступления доработанного проекта муниципального НПА уполномоченный орган подготавливает заключение об ОРВ, которое должно содержать выводы о наличии или отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов, о наличии или отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

3.2. Анализ, проводимый уполномоченным органом, основывается на результатах исследования органом-разработчиком выявленной проблемы, представленных в сводном отчете. При этом учитываются также мнения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, отраженные в сводках предложений, поступивших по результатам проведения публичных консультаций.

3.3. В ходе анализа обоснованности выбора предлагаемого правового регулирования уполномоченный орган формирует мнение относительно рассмотрения возможных вариантов правового регулирования выявленной проблемы, а также эффективности данных способов решения проблемы в сравнении с действующим на момент проведения процедуры ОРВ правовым регулированием рассматриваемой сферы общественных отношений.

3.4. При оценке эффективности предложенных вариантов правового регулирования уполномоченный орган обращает внимание на следующие основные сведения, содержащиеся в соответствующих разделах сводного отчета:

- 1) точность формулировки выявленной проблемы;

- 2) обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования;
- 3) определение целей предлагаемого правового регулирования;
- 4) практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого правового регулирования;
- 5) верифицируемость показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения;
- 6) корректность оценки органом-разработчиком дополнительных расходов и доходов потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования.

3.5. Заключение об ОРВ структурно должно включать в себя вводную, описательную, мотивировочную и заключительную (итоговую) части.

Во вводной части заключения об ОРВ рекомендуется указывать наименования проекта муниципального НПА и органа-разработчика, приводить краткие сведения о проведенных в рамках процедуры ОРВ мероприятиях и их сроках.

В описательной части заключения об ОРВ рекомендуется представить основные положения предлагаемого правового регулирования, содержащиеся в сводном отчете выводы органа-разработчика об обоснованности предлагаемого правового регулирования и результаты публичных консультаций.

В мотивировочной части заключения об ОРВ рекомендуется излагать позицию уполномоченного органа относительно предлагаемого правового регулирования и соблюдения органом-разработчиком установленного порядка проведения процедуры ОРВ.

В мотивировочной части также осуществляется анализ ключевых выводов и результатов расчетов, представленных органом-разработчиком в соответствующих разделах сводного отчета, обобщение и оценка результатов публичных консультаций, предложения уполномоченного органа, направленные на улучшение качества проекта муниципального НПА.

Итоговым выводом заключения об ОРВ являются выводы о достаточности или недостаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого органом-разработчиком варианта предлагаемого правового регулирования, а также о наличии или отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов.

3.6. В случае наличия обоснованных предложений уполномоченного органа, направленных на улучшение качества проекта муниципального НПА, они также включаются в заключение об ОРВ.

3.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты поступления проекта муниципального НПА и сводного отчета направляет органу-разработчику заключение об ОРВ с перечнем замечаний, требующих устранения, либо выражает свою отрицательную позицию к предлагаемому варианту правового регулирования, если в ходе всестороннего анализа результатов проведенной процедуры ОРВ придет к выводу о необоснованности таких результатов.

3.8. Орган-разработчик в течение 5 рабочих дней с даты поступления заключения об ОРВ устраняет замечания и учитывает предложения уполномоченного органа при доработке проекта муниципального НПА.

В случае несогласия органа-разработчика с замечаниями, изложенными в заключении об ОРВ уполномоченного органа, орган-разработчик направляет в уполномоченный орган пояснительную записку с изложением разногласий, подписанную руководителем регулирующего органа.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения пояснительной записки с изложением разногласий рассматривает их и в письменной форме уведомляет органа-разработчика о согласии (либо о несогласии) с представленными разногласиями.

В целях устранения неурегулированных разногласий орган-разработчик организует и проводит согласительное совещание с участием уполномоченного органа и иных заинтересованных лиц. Дата, время и место определяются органом-разработчиком.

Председательствует на совещании заместитель главы администрации муниципального района, курирующий деятельность уполномоченного органа.

Совещание является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей от числа приглашенных заинтересованных лиц согласно списку.

Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на совещании заинтересованных лиц.

В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на совещании лица.

Результаты проведения согласительного совещания оформляются протоколом. Протокол составляется органом-разработчиком и подписывается всеми присутствовавшими на совещании представителями органа-разработчика и уполномоченного органа не позднее 3 календарных дней с даты проведения согласительного совещания.

3.9. Заключение об ОРВ подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня его подготовки.

4. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

4.1. Экспертиза муниципальных НПА проводится уполномоченным органом в отношении действующих муниципальных НПА в целях оценки достижения заявленных в ходе их разработки и принятия целей регулирования, эффективности предложенного способа правового регулирования, оценки фактических

положительных и отрицательных последствий предложенного способа правового регулирования посредством анализа правоприменительной практики.

4.2. Экспертиза проводится в отношении муниципальных НПА, регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4.3. Экспертиза проводится на основании утверждаемого уполномоченным органом плана. В план включаются муниципальные НПА, в отношении которых имеются сведения, указывающие, что положения муниципального НПА могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4.4. Данные сведения могут быть получены уполномоченным органом самостоятельно в связи с осуществлением функций по вопросам местного значения и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган от:

- 1) органов государственной власти Воронежской области;
- 2) органов местного самоуправления;
- 3) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, ассоциаций и союзов, представляющих их интересы;
- 4) иных лиц.

4.5. План утверждается на год и размещается на официальном сайте.

4.6. Срок проведения экспертизы составляет 2 месяца. При необходимости срок проведения экспертизы может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 1 месяц.

4.7. В ходе экспертизы проводятся публичные консультации, исследование муниципального НПА на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и составляется мотивированное заключение об экспертизе.

4.8. Срок проведения публичных консультаций составляет 15 рабочих дней со дня, установленного для начала экспертизы.

4.9. При проведении исследования уполномоченный орган:

1) рассматривает замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;

2) анализирует положения муниципальных НПА во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения;

3) определяет характер и степень воздействия положений муниципальных НПА на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

4) устанавливает наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений муниципальных НПА, а также обоснованность и целесообразность данных положений для целей регулирования соответствующих отношений.

4.10. По результатам исследования уполномоченный орган составляет проект заключения об экспертизе.

В проекте заключения об экспертизе уполномоченный орган указывает сведения:

1) о муниципальном НПА, в отношении которого проводится экспертиза, источниках его официального опубликования, органе-разработчике;

2) о выявленных положениях НПА, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской и инвестиционной деятельности, создают необоснованные затруднения при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, или отсутствии таких положений;

3) об обосновании сделанных выводов;

4) о проведении публичных консультаций, включая позицию органов местного самоуправления и представителей предпринимательского сообщества, участвовавших в экспертизе.

4.11. После подписания заключения об экспертизе уполномоченный орган размещает его на официальном сайте и направляет лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы данного муниципального НПА, в орган местного самоуправления, принявший муниципальный НПА.

4.12. По результатам экспертизы уполномоченный орган в случае выявления в муниципальном НПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, вносит в орган местного самоуправления, принявший муниципальный НПА, предложение о внесении изменений в муниципальный НПА или его отмене.

4.13. Орган местного самоуправления, принявший муниципальный НПА, обязан в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложения о внесении изменений в муниципальный НПА или его отмене подготовить проект внесения изменений (дополнений) в соответствующий муниципальный НПА, либо аргументировать невозможность устранения замечаний, либо разработать проект об отмене муниципального НПА.

Сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного
правового акта

1. Общая информация

- 1.1. Орган-разработчик: _____
- 1.2. Вид и наименование проекта нормативного правового акта: _____
- 1.3. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта: _____
- 1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование: _____
- 1.1. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования: _____
- 1.2. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования: _____
- 1.7. Срок, в течение которого принимаются предложения в ходе публичных консультаций: _____ по _____
- 1.8. Данный проект нормативного правового акта имеет _____ степень регулирующего воздействия.
- 1.9. Контактная информация исполнителя в органе-разработчике:
Ф.И.О.: _____;
Должность: _____;
Тел.: _____;
Адрес электронной почты: _____

2. Описание проблемы,
на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

- 2.1. Формулировка проблемы: _____
- 2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах: _____
- 2.3. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка: _____
- 2.4. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка: _____
- 2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование: _____
- 2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства государства: _____
- 2.7. Опыт решения аналогичных проблем в других муниципальных образованиях: _____
- 2.8. Иная информация о проблеме: _____
3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения:

3.1. Цели предлагаемого правового регулирования	3.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования

3.4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей:

3.5. Цели предлагаемого	3.6. Индикаторы достижения	3.7. Ед. измерения	3.8. Целевые
-------------------------	----------------------------	--------------------	--------------

правового регулирования	целей предлагаемого правового регулирования	индикаторов	значения индикаторов по годам

3.9. Методы расчета индикаторов достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов:

3.10. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования:

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп):

4.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	4.2. Количество участников группы	4.3. Источники данных

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования:

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы):

7.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования)	7.2. Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующего положения проекта НПА)	7.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	7.4. Количественная оценка

8. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования:

9. Сравнение возможных вариантов решения проблемы:

10. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимости распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

10.1. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта:

10.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования:

10.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

10.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимости распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

Заполняется по итогам проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта и сводного отчета:

11. Информация о сроках проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта и сводному отчету

11.1. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с публичными консультациями по проекту нормативного правового акта и сводному отчету об оценке регулирующего воздействия:

11.2. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: ___ из них учтено: полностью: ___, частично: ___

11.3. Полный электронный адрес размещения сводки предложений, поступивших по итогам проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Заключение об оценке регулирующего воздействия

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

в соответствии с _____
(наименование
уполномоченного органа) _____ (нормативный правовой акт,
устанавливающий порядок
проведения оценки
регулирующего воздействия)
(далее - Правила проведения оценки регулирующего воздействия) рассмотрел
проект _____

(наименование проекта нормативного правового акта)
(далее соответственно - проект акта), подготовленный и направленный для подготовки настоящего
заключения _____

(наименование органа - разработчика)
и сообщает следующее.
Проект акта направлен органом - разработчиком для подготовки настоящего
заключения _____

(впервые/повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключения об оценке
регулирующего воздействия проекта акта) _____ <1>

Проведены публичные консультации сроки с _____ по _____
Информация об оценке регулирующего воздействия проекта акта размещена
на официальном сайте по адресу _____
(полный электронный адрес размещения проекта акта)
На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта акта с
учетом информации, представленной разработчиком в сводном
отчете, _____

(наименование уполномоченного органа) _____ сделаны следующие выводы

<2>

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования
решения проблемы предложенным способом регулирования)

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные
обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской
и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также
положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов
субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности,
а также местного бюджета)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Указание (при наличии) на приложения,

(подпись уполномоченного
должностного лица)

И.О. Фамилия

<1> Указывается в случае направления органом-разработчиком проекта акта повторно.

<2> В случае если по результатам оценки регулирующего воздействия выявлено отсутствие положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также местного бюджета, и установлено наличие достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия после указания соответствующих выводов завершена и дальнейшего заполнения настоящей формы не требуется.

Приложение № 3
к Порядку организации и проведения процедуры
оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных
правовых актов и экспертизы
муниципальных
нормативных правовых актов

Заключение об экспертизе

в соответствии с _____
(наименование уполномоченного органа) _____
(нормативный правовой акт,
устанавливающий порядок
проведения экспертизы)

(далее - Правила проведения экспертизы) рассмотрел _____ и
сообщает следующее.

(наименование нормативного правового акта)

Настоящее заключение подготовлено _____

(впервые/повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключения об экспертизе
нормативного правового акта)

Уполномоченным органом проведены публичные консультации в сроки
с _____ по _____.

Информация об экспертизе нормативного правового акта размещена уполномоченным органом на официальном
сайте по адресу: _____.

На основе проведенной экспертизы нормативного правового акта сделаны следующие
выводы _____.

(вывод о наличии либо отсутствии положений,
необоснованно затрудняющих осуществление
предпринимательской и инвестиционной деятельности)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Указание (при наличии) на приложения.

И.О. Фамилия

(подпись уполномоченного
должностного лица)

Приложение № 4
к Порядку организации и проведения процедуры
оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных
правовых актов и экспертизы
муниципальных
нормативных правовых актов

Сводка предложений

Ссылка на проект: _____

Дата проведения публичного обсуждения: _____

Количество экспертов, участвовавших в обсуждении: _____

Отчет сгенерирован: _____

№	Участник обсуждения	Позиция участника обсуждения	Комментарии разработчика

Общее количество поступивших предложений	
Общее количество учтенных предложений	
Общее количество частично учтенных предложений	
Общее количество неучтенных предложений	

Ф.И.О. руководителя _____

Дата _____

Подпись _____