



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» декабря 2023 г.
с. Верхний Мамон

№ 405

О внесении изменений в постановление администрации Верхнемамонского муниципального района от 13.10.2011 года №335 «О создании координационного совета по развитию предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», пунктом 27 статьи 9 Устава Верхнемамонского муниципального района в целях обеспечения эффективного развития предпринимательства в Верхнемамонском муниципальном районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав координационного совета по развитию предпринимательства, утвержденного постановлением администрации Верхнемамонского муниципального района от 13.10.2011 года №335 «О создании координационного совета по развитию предпринимательства», изложив его в редакции, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района



О.А. Михайлузов

СОСТАВ
координационного совета по развитию предпринимательства

1	Михайлусов Олег Алексеевич	Глава муниципального района, председатель Совета
2	Курдюков Сергей Александрович	Первый заместитель главы администрации муниципального района, заместитель председателя Совета
3	Курдюкова Наталья Ивановна	Старший инспектор отдела экономического развития администрации муниципального района, секретарь Совета
	Члены Совета:	
4	Гридина Светлана Ивановна	Начальник отдела экономического развития администрации муниципального района
5	Спицына Валентина Ивановна	Директор АНО «Верхнемамонский центр поддержки предпринимательства» (по согласованию)
6	Вишняков Алексей Иванович	Директор ООО «Мамонхлеб» (по согласованию)
7	Алпеев Тимур Михайлович	индивидуальный предприниматель (по согласованию)
8	Ефимьев Александр Николаевич	индивидуальный предприниматель (по согласованию)
9	Крыштопина Надежда Михайловна	индивидуальный предприниматель (по согласованию)
10	Королева Людмила Митрофановна	индивидуальный предприниматель (по согласованию)
11	Матвиенко Елена Сергеевна	индивидуальный предприниматель (по согласованию)
12	Болдырев Александр Михайлович	Директор ХООО «Шагрень» (по согласованию)
13	Кабанов Денис Валерьевич	индивидуальный предприниматель (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном совете по развитию предпринимательства

1. Общие положения

Координационный совет по развитию предпринимательства (далее - Совет) Верхнемамонского муниципального района является коллегиальным органом, обеспечивающим взаимодействие администрации Верхнемамонского муниципального района и субъектов малого и среднего бизнеса для выработки решений по реализации муниципальной политики в части развития предпринимательства на территории Верхнемамонского муниципального района.

Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативно правовыми актами Верхнемамонского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Состав и порядок формирования Совета.

Координационный совет формируется при главе Верхнемамонского муниципального района, состоит из представителей органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, индивидуальных предпринимателей, руководителей предприятий малого бизнеса осуществляющих деятельность на территории Верхнемамонского муниципального района. Состав совета утверждается постановлением главы муниципального района. Совет в соответствии с возложенными на него задачами может образовывать из числа своих членов комиссии, рабочие группы по направлению своей деятельности.

3. Задачи и функции Совета

Основными задачами Совета являются:

- выдвижение и поддержка инициатив направленных на реализацию государственной и муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
- выявление, обобщение и прогнозирование проблем, препятствующих динамичному развитию малого и среднего предпринимательства, выработка оптимальных путей их решения;
- выработка рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;
- проведение общественной экспертизы проектов нормативно-правовых актов регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства.

В соответствии со своими задачами Совет выполняет следующие функции:

- взаимодействует с федеральными и областными органами власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, отраслевыми, профессиональными союзами и объединениями малого и среднего предпринимательства в ходе реализации основных направлений государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства, определяемых Президентом Российской Федерации;

- участвует в разработке концепций муниципальных целевых программ по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства.

4. Организация работы Совета

Работа Совета осуществляется согласно планам работы. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Для осуществления своих функций Совет имеет право:

- приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти и их структурных подразделений, администрации Верхнемамонского муниципального района; представителей администраций сельских поселений Верхнемамонского муниципального района, Совета народных депутатов Верхнемамонского муниципального района, предприятий, организаций, учреждений, зарегистрированных на территории Верхнемамонского муниципального района;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от организаций и должностных лиц по вопросам, входящим в его компетенцию;

- создавать временные и постоянные рабочие группы для выполнения поставленных задач из числа своих членов, а также представителей субъектов предпринимательской деятельности и их объединений. Их персональный состав формируется и утверждается председателем Совета;

- определять повестку дня заседаний Совета и составлять списки лиц, приглашаемых на них;

- осуществлять иные мероприятия, не противоречащие действующему законодательству.

Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Присутствие на заседании Совета его членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Повестка дня очередного заседания Совета формируется его председателем.

Заседание Совета ведет его председатель, в период его отсутствия - заместитель председателя Совета.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета. Решения Совета по каждому рассматриваемому вопросу принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов, поданных за решение или против него, право решающего голоса принадлежит председательствующему.

Документы и материалы (проект решения, аналитическая справка по вопросам повестки дня, тезисы доклада, графики, схемы и т.д.), подлежащие рассмотрению на

заседаниях Совета, готовятся членами Совета с основным докладчиком и представляются председателю Совета и рассылаются членам Совета.

На заседании Совета регламент выступлений устанавливается председательствующим по согласованию с членами Совета.

На секретаря Совета возлагается ответственность за организацию проведения заседания Совета.

Секретарь Совета организует:

- координацию подготовки, контроль своевременного представления материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Совета;
- обобщение, экспертизу и доработку (при необходимости) представленных материалов;
- подготовку аналитических справок и проектов решений Совета, представление их председателю Совета;
- подготовку списка участников заседания Совета;
- направления членам Совета проектов решений к очередному заседанию;
- подачу заявок на подготовку места заседания;
- протоколирование хода заседаний Совета;
- внесение принятых изменений и дополнений в решения Совета в соответствии с предложениями участников заседания;
- направление решений Совета на рассмотрение главе Верхнемамонского муниципального района, другим организациям, касающихся исполнения принятых решений;
- обеспечение контроля выполнения решений Совета.

5. Документы, принимаемые на заседании Совета

По итогам проведения заседания Совета принимается решение Совета.

Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Решения Совета носят рекомендательный характер и в обязательном порядке доводятся до сведения заинтересованных лиц.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, подлежат рассмотрению соответствующими органами, предприятиями и организациями, расположенными на территории Верхнемамонского муниципального района, в рамках их полномочий. О результатах рассмотрения, принятых мерах они сообщают Совету не позднее чем в месячный срок, либо в иной срок, установленный Советом.