**Извещение**

**о проведении в 2024**

 **году отбора для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).**

 Пакет документов для участия в отборе предоставляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации Верхнемамонского муниципального района Воронежской области от 18.07.2024 № 179 (далее- Порядок) в отдел экономического развития администрации Верхнемамонского муниципального района Воронежской области по адресу*:* 396460 Воронежская область, Верхнемамонский район, с. Верхний Мамон, пл. Ленина, кабинет № 53, адрес электронной почты vmamon@govvrn.ru.

 Срок проведения отборас 8:00 01 октября 2024 г до 16:00 31 октября 2024 г., по рабочим дням.

 Результатом получения субсидий является создание не менее 1 рабочего места, с обеспечением уровня заработной платы работника не менее минимального размера оплаты труда.

 Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации Верхнемамонского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по сетевому адресу: <https://vmamon-r36.gosuslugi.ru/> в разделе «Малый и средний бизнес».

 **Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:**

 - соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- фактически понесли затраты на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж

оборудования, в том числе автотранспортных средств, устройств, механизмов (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), указанных в [пункте 2](#P60) настоящего Порядка. На момент приобретения оборудование должно быть новым (не бывшем в эксплуатации);

- участники отбора осуществляют деятельность в сфере производства

 товаров (работ, услуг), по следующим видам (общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

 раздел C Обрабатывающие производства.

 раздел D Обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха.
 раздел E Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.

 раздел H. Транспортировка и хранение.

 раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания.

  раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

 раздел S. Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно бытового назначения (ОКВЭД 95). Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (ОКВЭД 96).

 раздел N. Услуги в сфере туризма (ОКВЭД 79).

 раздел P. Услуги в сфере образования (ОКВЭД 85).

 раздел R. Деятельность в сфере искусства, библиотечного дела, спорта и отдыха (ОКВЭД 90,91,93)

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или)государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- выплачивает заработную плату, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) работникам (в случае наличия таких работников) в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии;

 - должен осуществлять деятельность и уплачивать налоги на территории муниципального района.

 Субсидии ***не предоставляются*** следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

 Для получения субсидии участник отбора представляет в отдел экономического развития Администрации (далее – Уполномоченный орган) в срок, установленный в извещении, в бумажном виде в одном экземпляре заявку, включающую следующие документы:

 - заявление на участие в отборе для предоставления субсидий (приложение 1);

- анкету получателя поддержки (приложение 2);

- расчет размера субсидии (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) (приложение 3);

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и развития и (или) модернизации производства товаров ;

- копии договоров и (или) контрактов, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, актов о приемке выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат при монтаже оборудования;

- копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования и копию выписки с расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства;

- копии паспортов и свидетельств о регистрации специализированного транспорта, зарегистрированного в установленном порядке на участника отбора;

- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования;

- справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом участника отбора;

- согласие участника отбора на передачу информации по межведомственному запросу на предоставление документов и сведений по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (в 2 экземплярах (оригиналы), прилагается к заявке, не подшивается).

 Участник отбора вправе представить:

- копию справки налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

 В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

 Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом участника отбора. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

 Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участники отбора, получившие поддержку.

 Участник отбора в рамках текущего отбора может подать только одну заявку.

 Уполномоченный орган регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Администрации журнале. На каждой заявке делается отметка о ее принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

 В срок не более 30 рабочих дней Уполномоченный орган проверяет представленный пакет документов, сведения о заявителе на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

 Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее заявление произвольной формы в Администрацию.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Администрацию обращения об отзыве заявки.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

Комиссия по итогам рассмотрения заявок принимает решение, которое оформляется протоколом. На основании протокола Отдел в срок не позднее 5 рабочих дней готовит распоряжение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также размещает едином портале, и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о рассмотрении заявок, включающую сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- о наименовании участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размере предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

 Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Положения;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

С участниками отбора в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 календарных дней Администрация заключает соглашение, по форме согласно приложению.

Приложение 1

к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), Верхнемамонского муниципального района

**Главе Верхнемамонского**

**муниципального района**

**Заявление**

**на участие в отборе для предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

В соответствии с Положением о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направляет документы для участия в отборе для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения затрат при осуществлении отдельных видов деятельности.

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банковские реквизиты:

 р/сч № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 корр/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 местонахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес для направления корреспонденции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью) на возмещение затрат, произведенных на расходы, указанные в пункте 20 Положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя (полностью))

подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

- является субъектом малого предпринимательства в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- осуществляет деятельность на территории муниципального района;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получал средств из бюджета Верхнемамонского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Верхнемамонского муниципального района на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления администрацией Терновского муниципального района Воронежской области субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не получал аналогичную поддержку (поддержку, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

- не признан допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, либо с момента признания допустившим указанные нарушения прошло более чем три года.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление поддержки.

Даю согласие на осуществление администрацией Верхнемамонского муниципального района проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о (об)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

как участнике отбора для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), о подаваемой мной заявке и иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Опись прилагаемых документов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов | Номер страницы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

В соответствии с установленным порядком к заявке прилагаются документы на \_\_ л. в \_\_ экз.

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (при наличии)

Дата регистрации заявления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.\*

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\* Заполняется должностным лицом, принявшим заявление.

Приложение 2

к Положению о предоставлении

администрацией Верхнемамонского

 муниципального района Воронежской

области субсидий на компенсацию части затрат

субъектам малого и среднего

 предпринимательства, связанных с

 приобретением оборудования

в целях создания и (или) развития

либо модернизации производства

 товаров (работ, услуг)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Анкета получателя поддержки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки
 |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) |  |  |  |  |  |  | (дата оказания поддержки) |
|  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|  | (ИНН получателя поддержки) |  |  |  |  |  |  | (отчетный год) |
|  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|  | (система налогообложения получателя поддержки) |  |  |  |  |  |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
|  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|  | (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) |  |  |  |  |  |  | (основной вид деятельности по ОКВЭД) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| № | Наименование показателя | Ед. изм. | на 1 января \_\_\_\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Год оказания поддержки) |   |  |  |
|  на 1 января \_\_\_\_\_ года (первый год после оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (второй год оказания поддержки) |  |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |   |   |   |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |   |   |   |  |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |   |   |   |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |   |   |   |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |   |   |   |  |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |   |   |   |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |   |   |   |  |  |
| 7.1 | в том числе объем налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов) | тыс. руб. |  |  |   |  |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |   |   |   |  |  |
| 8.1 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |   |   |   |  |  |
| 8.1.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |   |   |   |  |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Положению о предоставлении

администрацией Верхнемамонского

муниципального района Воронежской

 области субсидий на компенсацию

части затрат субъектам малого и среднего

предпринимательства, связанных с

приобретением оборудования

в целях создания и (или) развития

либо модернизации производства

 товаров (работ, услуг)

Расчет

размера субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника отбора)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Реквизиты договора купли-продажи оборудования (наименование, номер, дата) | Стоимость оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, рублей  | Расчет предельного размера субсидии (гр. 4\*90%), рублей | Предельный размер субсидии, рублей(не более 1 500 000 рублей) |
| Всего | В том числе |
|  | Без учета НДС | НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  | 1 500 000 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Размер запрашиваемой субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

(меньшее из значений по строке «Итого» по графам 6 и 7 таблицы)

Руководитель организации/ индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

М.П. (заверяется при наличии печати)

Приложение 4

к Положению о предоставлении

администрацией Верхнемамонского

 муниципального района Воронежской

области субсидий на компенсацию части затрат

субъектам малого и среднего

 предпринимательства, связанных с

 приобретением оборудования

в целях создания и (или) развития

либо модернизации производства

 товаров (работ, услуг)

Согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) выражает согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П.(при наличии)

Приложение 5

к Положению о предоставлении

администрацией Верхнемамонского

 муниципального района Воронежской

области субсидий на компенсацию части затрат

субъектам малого и среднего

 предпринимательства, связанных с

 приобретением оборудования

в целях создания и (или) развития

либо модернизации производства

 товаров (работ, услуг)

Соглашение № \_\_\_\_\_

между администрацией Верхнемамонского муниципального района Воронежской области и субъектом малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

с. В Мамон «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Администрация Верхнемамонского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств районного бюджета», в лице главы муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Верхнемамонского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления администрацией Верхнемамонского муниципального района Воронежской области субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», распоряжением администрации Верхнемамонского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_ -р заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_субсидии на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Субсидия) в рамках реализации основного мероприятия «Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Верхнемамонского муниципального района на 2020-2026 года", утвержденной постановлением администрации Верхнемамонского муниципального района Воронежской области от 26.01.2024 N 22.

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из районного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_рублей) \_\_\_копеек по коду бюджетной классификации расходов районного бюджета: код главного распорядителя средств районного бюджета 914, раздел 04, подраздел 12, целевая статья 6010380380, вид расходов 811.

**III. Условия предоставления субсидии**

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателем ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.2. Установление запрета приобретения за счет полученной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

3.3. Достижение результата по созданию не менее одного рабочего места.

3.4. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

**IV. Порядок перечисления Субсидии**

4.1. Главный распорядитель средств районного бюджета осуществляет перечисление Субсидии в течение 10 календарных дней с момента подписания соглашения о предоставлении Субсидии в пределах, доведенных Главному распорядителю средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на расчетный счет Получателя, согласно реквизитам, указанным в Соглашении.

4.2. Датой перечисления Субсидии считается дата списания денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя средств районного бюджета.

**V. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы;

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления Субсидии;

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий и целей, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в районный бюджет, в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии;

5.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии;

5.2.2. Отказать Получателю в предоставлении Субсидии или уменьшить размер предоставляемой Субсидии в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования;

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

1) предоставлять Главному распорядителю средств районного бюджета документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в Порядке предоставления субсидии;

2) не приобретать иностранную валюту за счет полученной Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств районного бюджета по возврату средств в районный бюджет в случае установления фактов нарушения условий и целей предоставления Субсидии в сроки в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

5.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств районного бюджета:

- отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению;

- иные отчеты.

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств районного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

**VI. Контроль за исполнением условий Соглашения**

6.1. Главный распорядитель средств районного бюджета и орган внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля Терновского муниципального района Воронежской области проводят проверки соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидий, установленных Порядком предоставления субсидии и положениями настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает свое согласие на проведение указанных проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидий.

6.3. В рамках проводимых проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий Получатель обязуется представлять Главному распорядителю средств районного бюджета и органам внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля Терновского муниципального района Воронежской области по их требованию необходимые документы.

**VII. Ответственность Сторон**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Получатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых Главному распорядителю средств районного бюджета сведений.

7.3. Главный распорядитель средств районного бюджета не несет ответственность по обязательствам Получателя перед третьими лицами, в связи с исполнением настоящего Соглашения.

7.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения:

а) война, военные действия, массовые волнения;

б) пожары, землетрясения, наводнения и другие обстоятельства непреодолимой силы природного характера.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую сторону в письменной форме не позднее 5 дней с момента их наступления.

**VIII. Заключительные положения**

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. В случае если споры, возникающие между Сторонами, не будут разрешены путем переговоров, они подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

8.3. Получатель не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Соглашению третьему лицу.

8.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания обеими Сторонами.

8.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

8.6. В случае изменения у одной из сторон настоящего Соглашения организационно-правовой формы, названия, юридического адреса, банковских реквизитов она обязана в течение 5 дней письменно информировать об этом другую сторону.

8.7. Настоящее Соглашение составлено в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**IX. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель средств районного бюджета | Получатель Субсидии |
| Место нахождения: Телефон: | Место нахождения: Телефон:  |
| Платежные реквизиты:л/ср/с БИК: | Платежные реквизиты:р/счет БИК:к/счет  |

**X. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Верхнемамонского муниципального района Воронежской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П |

Приложение № 1

к соглашению от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Показатели результативности

реализации мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства на территории Верхнемамонского муниципального района Воронежской области.

1. Количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими муниципальную поддержку - \_\_\_ед.

Приложение № 2

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Отчет

о достижении значений показателей результативности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя | Фактическое значение показателя | Уровень достижения % |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П.

Технико–экономическое обоснование на приобретение оборудования для производства и переработки продукции

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации  |  |
| Фактический адрес нахождения  |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения  |  |
| ФИО руководителя  |  |
| Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимыхтоваров (работ, услуг); наличие используемых производственных/ торговых площадей (собственные/ арендованные); наличие филиалов/ обособленных подразделений), наличие каналов сбыта продукции собоснованием;  |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)  |  |

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Оборудование N 1  | Оборудование N n |
| Наименование приобретаемого оборудования  |  x  |  |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ  |  x  |  |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)  |  |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)  |  x  |  |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей  |  |  |  |
| Реквизиты договоров на приобретение оборудования (дата, N)  |  x  |  |  |
| Цель приобретения оборудования (создание,модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов  |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест  |  |  |  |
| в том числе относящихся к приоритетной целевой группе [<\*>](#Par102) |  |  |  |
| Дополнительная номенклатура производимыхтоваров (работ, услуг), в том числе:  |  x  |  |  |
| товаров (работ, услуг), направляемых наэкспорт  |  x  |  |  |

<\*> Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации - участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Наименование показателя  | Единицаизмерения | Год,предшествующийтекущему году(факт) | Текущийгод(план) | Очереднойгод(план) |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг)  | тыс. руб. |  |  |  |
| в том числе НДС  | тыс. руб. |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетныефонды, всего  | тыс. руб. |  |  |  |
| в том числе по видам налогов [<\*>](#Par183):  | x | x | x | x |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, ЕСХН, патент)  | тыс. руб. |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. руб. |  |  |  |
| страховые взносы вовнебюджетные фонды (ПФР, ФОМС,ФСС)  | тыс. руб. |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. руб. |  |  |  |
| транспортный налог  | тыс. руб. |  |  |  |
| налог и арендные платежи на землю  | тыс. руб. |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток)  | тыс. руб. |  |  |  |
| Фонд оплаты труда  | тыс. руб. |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала  | чел.  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего  | рублей  |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг)  | x | x | x | x |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч:  | тыс. руб. |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории муниципального района  | тыс. руб. |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы муниципального района  | тыс. руб. |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. руб. |  |  |  |

Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.