

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От « 18 » июля 2024 года №179

**О внесении изменений в постановление администрации Верхнемамонского муниципального района Воронежской области от 14.07.2020 г. №161 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий для финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", муниципальной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Верхнемамонского муниципального района на 2020-2026 годы»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о предоставлении субсидий для финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее субсидии), утвержденного постановлением администрации Верхнемамонского муниципального района Воронежской области от 14.07.2020 г. №161 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий для финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», и изложить его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Верхнемамонский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Верхнемамонского муниципального района Курдюкова С.А.

Глава Верхнемамонского

муниципального района

Воронежской области О.А. Михайлусов

Приложение

к постановлению администрации

Верхнемамонского муниципального района от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. № \_\_\_\_\_ ­

Положение

**о предоставлении администрацией Верхнемамонского муниципального района Воронежской области субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение о предоставлении администрацией Верхнемамонского муниципального района Воронежской области субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Верхнемамонского муниципального района, категории и (или) критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Верхнемамонского муниципального района на 2020-2026 года", утвержденной постановлением администрации Верхнемамонского муниципального района Воронежской области от 26.01.2024 N 22 « О внесении изменений в постановление администрации Верхнемамонского муниципального района № 285 от 01.11.2019г «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Верхнемамонского муниципального района на 2020-2025 годы» (далее Муниципальная программа)

3. Категории получателей субсидий - юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4. Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района (далее - участник отбора, получатель субсидии).

4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Верхнемамонского муниципального района (далее - Администрация).

Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – участники отбора, получатель субсидии), осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели.

5. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют на дату подачи заявки следующим требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения.

6. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе бюджет (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

7. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Извещение о проведении отбора (далее – извещение) размещается Администрацией на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района не позднее 5 календарных дней до даты начала подачи предложений (заявок) участников отбора.

В извещении указывается наименование, место нахождения, почтовой адрес, адрес электронной почты главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, сроки проведения отбора, а также дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора и порядок подачи участниками отбора документов, необходимых для проведения отбора.

9. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе:

9.1. соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

9.2. фактически понесли затраты на приобретение оборудования, включая

затраты на монтаж оборудования, в том числе автотранспортных средств, устройств, механизмов (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), указанных в [пункте 2](#P60) настоящего Порядка. На момент приобретения оборудование должно быть новым (не бывшем в эксплуатации);

9.3. участники отбора осуществляют деятельность в сфере производства

товаров (работ, услуг), по следующим видам (общероссийский [классификатор](consultantplus://offline/ref=C73C99CBFEAA33EEA6B25C3379EA3859A78F37E2CDBD5DCD3AA4B7E651H7JCH) видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

[раздел C](consultantplus://offline/ref=C73C99CBFEAA33EEA6B25C3379EA3859A78F37E2CDBD5DCD3AA4B7E6517C0B2B66517601B0F602BAH6JAH) Обрабатывающие производства.

раздел D Обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха.  
 раздел E Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.

раздел H. Транспортировка и хранение.

раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания.

 раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

раздел S. Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно бытового назначения (ОКВЭД 95). Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (ОКВЭД 96).

раздел N. Услуги в сфере туризма (ОКВЭД 79).

раздел P. Услуги в сфере образования (ОКВЭД 85).

раздел R. Деятельность в сфере искусства, библиотечного дела, спорта и отдыха (ОКВЭД 90,91,93)

9.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в

том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

9.5. участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или)государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

9.6. участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

9.7. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9.8. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9.9. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

9.10. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9.11. у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

9.12. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9.13. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

9.14. выплачивает заработную плату, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) работникам (в случае наличия таких работников) в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии;

9.15. должен осуществлять деятельность и уплачивать налоги на территории муниципального района.

10. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

10.1. осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

10.2. являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

10.3. являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

10.4. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

10.5. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

10.6. ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

10.7. с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

11. Для получения субсидии участник отбора представляет в отдел экономического развития Администрации (далее – Уполномоченный орган) в срок, установленный в извещении, в бумажном виде в одном экземпляре заявку, включающую следующие документы:

- заявление на участие в отборе для предоставления субсидий (приложение 1);

- анкету получателя поддержки (приложение 2);

- расчет размера субсидии (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) (приложение 3);

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и развития и (или) модернизации производства товаров ;

- копии договоров и (или) контрактов, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, актов о приемке выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат при монтаже оборудования;

- копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования и копию выписки с расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства;

- копии паспортов и свидетельств о регистрации специализированного транспорта, зарегистрированного в установленном порядке на участника отбора;

- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования;

- справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом участника отбора;

- согласие участника отбора на передачу информации по межведомственному запросу на предоставление документов и сведений по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (в 2 экземплярах (оригиналы), прилагается к заявке, не подшивается).

12. Участник отбора вправе представить:

- копию справки налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

13. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

14. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом участника отбора. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

15. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участники отбора, получившие поддержку.

16. Участник отбора в рамках текущего отбора может подать только одну заявку.

17. Уполномоченный орган регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Администрации журнале. На каждой заявке делается отметка о ее принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

18. В срок не более 30 рабочих дней Уполномоченный орган проверяет представленный пакет документов, сведения о заявителе на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

19. Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее заявление произвольной формы в Администрацию.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Администрацию обращения об отзыве заявки.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

**III. Условия и порядок предоставления субсидий**

20. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства при соблюдении следующих условий:

- договор на приобретение оборудования заключен не ранее двух лет, предшествующих дате объявления отбора;

- приобретенное оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относятся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства. На момент приобретения оборудование должно быть новым (не бывшем в эксплуатации);

- участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

21. Размер субсидии, выдаваемой заявителю составляет 90 процентов от фактически подтвержденных затрат (без НДС), но не более 1500 тыс. рублей.

22. Заявки на участие в отборе, соответствующие всем требованиям Порядка, выносятся для рассмотрения на заседание межведомственной комиссии по отбору и оценке заявок на предоставление муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района (далее – Межведомственная комиссия). Состав и порядок деятельности Межведомственной комиссии утверждается постановлением Администрации.

Межведомственная комиссия по итогам рассмотрения представленных заявок принимает решение.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидий нескольким субъектам малого и среднего предпринимательства, Субсидии распределяются между субъектами малого и среднего предпринимательства пропорционально сумме произведенных затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), указанной в заявлении о предоставлении субсидии, по формуле:

С = (Л год / К затрат. i) \* К затрат 1 , где

С – размер субсидии конкретного субъекта малого и среднего предпринимательства;

Л год – лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год(предусмотренных на данное мероприятие);

К затратi – общая сумма произведенных затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), указанная в заявлениях о предоставлении субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства прошедших отбор;

Кзатрат 1 - сумма произведенных затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), указанная в заявлении о предоставлении субсидии конкретного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Решение Межведомственной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии. Решения Межведомственной комиссии носят рекомендательный характер.

23. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора, оформляемое распоряжением Администрации, которое размещается на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет. Решение принимается с учетом очередности представления заявок в Администрацию.

24. В срок не позднее 5 дней со дня принятия решения Уполномоченный орган направляет участнику отбора письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

25. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения;

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, или представление недостоверных сведений и документов;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

26. С участниками отбора в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 календарных дней Администрация заключает соглашение, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

27. При заключении соглашения о предоставлении субсидии учитываются положения пункта 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательство по созданию получателем субсидии не менее одного рабочего места.

Конкретное значение показателя результативности использования субсидии указывается в соглашении.

28. Соглашение составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Администрации, другой экземпляр – для получателя субсидии.

29. Перечисление средств субсидии участнику отбора производится Администрацией в течении 10 рабочих дней после заключения соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении.

30. По результатам предоставления субсидий Администрация в конце финансового года формирует реестр получателей субсидий.

**IV. Требования к отчетности**

31. Получатели субсидий обеспечивают представление Главному распорядителю средств районного бюджета:

- отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложениям №1 и № 2 к Соглашению ежеквартально, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

- ежегодно в течение трех календарных лет после года получения субсидии представляют в Администрацию в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным годом, анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

**V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

32. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий её предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

33. Предоставление субсидий получателям субсидий приостанавливается в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

34. При нарушении условий, установленных настоящим Положением, субсидия подлежит взысканию в доход районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

35. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в районный бюджет, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме.

36. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в бюджет муниципального района.

37. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

38. В случае если получателем субсидии не достигнуты показатели результативности, предусмотренные соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Приложение 1

к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), Верхнемамонского муниципального района

**Главе Верхнемамонского**

**муниципального района**

**Заявление**

**на участие в отборе для предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

В соответствии с Положением о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направляет документы для участия в отборе для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения затрат при осуществлении отдельных видов деятельности.

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банковские реквизиты:

р/сч № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местонахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес для направления корреспонденции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью) на возмещение затрат, произведенных на расходы, указанные в пункте 20 Положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя (полностью))

подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

- является субъектом малого предпринимательства в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- осуществляет деятельность на территории муниципального района;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получал средств из бюджета Верхнемамонского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Верхнемамонского муниципального района на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления администрацией Терновского муниципального района Воронежской области субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не получал аналогичную поддержку (поддержку, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

- не признан допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, либо с момента признания допустившим указанные нарушения прошло более чем три года.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление поддержки.

Даю согласие на осуществление администрацией Верхнемамонского муниципального района проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о (об)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

как участнике отбора для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), о подаваемой мной заявке и иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Опись прилагаемых документов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов | Номер страницы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

В соответствии с установленным порядком к заявке прилагаются документы на \_\_ л. в \_\_ экз.

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (при наличии)

Дата регистрации заявления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.\*

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\* Заполняется должностным лицом, принявшим заявление.

Приложение 2

к Положению о предоставлении

администрацией Верхнемамонского

муниципального района Воронежской

области субсидий на компенсацию части затрат

субъектам малого и среднего

предпринимательства, связанных с

приобретением оборудования

в целях создания и (или) развития

либо модернизации производства

товаров (работ, услуг)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | | | |  | | | |  |  |  |  | |  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |
| Анкета получателя поддержки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | | | |  | | | |  |  |  |  | |  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |
| 1. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | |  | | | |
|  | |  | | | | | | |  |  |  |  |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) | | | | | | |  |  |  |  |  | |  | (дата оказания поддержки) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  |  |  |  |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | (ИНН получателя поддержки) | | | | | | |  |  |  |  |  | |  | (отчетный год) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  |  |  |  |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | (система налогообложения получателя поддержки) | | | | | | |  |  |  |  |  | |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  |  |  |  |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) | | | | | | |  |  |  |  |  | |  | (основной вид деятельности по ОКВЭД) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | | | | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | |  |  | | |  |  |
|  | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |  |
| № | | Наименование показателя | | | Ед. изм. | | на 1 января \_\_\_\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Год оказания поддержки) | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
| на 1 января \_\_\_\_\_ года (первый год после оказания поддержки) | | | | | на 1 января \_\_\_\_\_ года (второй год оказания поддержки) | | | | |  |
| 1 | | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | | | тыс. руб. | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
| 2 | | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | | | тыс. руб. | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
| 3 | | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | | | ед. | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
| 4 | | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | | | ед. | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
| 5 | | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | | | чел. | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
| 6 | | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | | | тыс. руб. | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
| 7 | | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | | | тыс. руб. | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
| 7.1 | | в том числе объем налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов) | | | тыс. руб. | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
| 8 | | Инвестиции в основной капитал, всего: | | | тыс. руб. | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
| 8.1 | | привлеченные заемные (кредитные) средства | | | тыс. руб. | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
| 8.1.1 | | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | | | тыс. руб. | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Положению о предоставлении

администрацией Верхнемамонского

муниципального района Воронежской

области субсидий на компенсацию

части затрат субъектам малого и среднего

предпринимательства, связанных с

приобретением оборудования

в целях создания и (или) развития

либо модернизации производства

товаров (работ, услуг)

Расчет

размера субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника отбора)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Реквизиты договора купли-продажи оборудования (наименование, номер, дата) | Стоимость оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, рублей | | | Расчет предельного размера субсидии (гр. 4\*90%), рублей | Предельный размер субсидии, рублей  (не более 1 500 000 рублей) |
| Всего | В том числе | |
|  | Без учета НДС | НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  | 1 500 000 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |

Размер запрашиваемой субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

(меньшее из значений по строке «Итого» по графам 6 и 7 таблицы)

Руководитель организации/ индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

М.П. (заверяется при наличии печати)

Приложение 4

к Положению о предоставлении

администрацией Верхнемамонского

муниципального района Воронежской

области субсидий на компенсацию части затрат

субъектам малого и среднего

предпринимательства, связанных с

приобретением оборудования

в целях создания и (или) развития

либо модернизации производства

товаров (работ, услуг)

Согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) выражает согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П.(при наличии)

Приложение 5

к Положению о предоставлении

администрацией Верхнемамонского

муниципального района Воронежской

области субсидий на компенсацию части затрат

субъектам малого и среднего

предпринимательства, связанных с

приобретением оборудования

в целях создания и (или) развития

либо модернизации производства

товаров (работ, услуг)

Соглашение № \_\_\_\_\_

между администрацией Верхнемамонского муниципального района Воронежской области и субъектом малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

с. В Мамон «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Администрация Верхнемамонского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств районного бюджета», в лице главы муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Верхнемамонского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления администрацией Верхнемамонского муниципального района Воронежской области субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», распоряжением администрации Верхнемамонского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_ -р заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_субсидии на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Субсидия) в рамках реализации основного мероприятия «Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Верхнемамонского муниципального района на 2020-2026 года", утвержденной постановлением администрации Верхнемамонского муниципального района Воронежской области от 26.01.2024 N 22.

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из районного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_рублей) \_\_\_копеек по коду бюджетной классификации расходов районного бюджета: код главного распорядителя средств районного бюджета 914, раздел 04, подраздел 12, целевая статья 6010380380, вид расходов 811.

**III. Условия предоставления субсидии**

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателем ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.2. Установление запрета приобретения за счет полученной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

3.3. Достижение результата по созданию не менее одного рабочего места.

3.4. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

**IV. Порядок перечисления Субсидии**

4.1. Главный распорядитель средств районного бюджета осуществляет перечисление Субсидии в течение 10 календарных дней с момента подписания соглашения о предоставлении Субсидии в пределах, доведенных Главному распорядителю средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на расчетный счет Получателя, согласно реквизитам, указанным в Соглашении.

4.2. Датой перечисления Субсидии считается дата списания денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя средств районного бюджета.

**V. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы;

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления Субсидии;

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий и целей, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в районный бюджет, в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии;

5.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии;

5.2.2. Отказать Получателю в предоставлении Субсидии или уменьшить размер предоставляемой Субсидии в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования;

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

1) предоставлять Главному распорядителю средств районного бюджета документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в Порядке предоставления субсидии;

2) не приобретать иностранную валюту за счет полученной Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств районного бюджета по возврату средств в районный бюджет в случае установления фактов нарушения условий и целей предоставления Субсидии в сроки в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

5.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств районного бюджета:

- отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению;

- иные отчеты.

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств районного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

**VI. Контроль за исполнением условий Соглашения**

6.1. Главный распорядитель средств районного бюджета и орган внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля Терновского муниципального района Воронежской области проводят проверки соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидий, установленных Порядком предоставления субсидии и положениями настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает свое согласие на проведение указанных проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидий.

6.3. В рамках проводимых проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий Получатель обязуется представлять Главному распорядителю средств районного бюджета и органам внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля Терновского муниципального района Воронежской области по их требованию необходимые документы.

**VII. Ответственность Сторон**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Получатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых Главному распорядителю средств районного бюджета сведений.

7.3. Главный распорядитель средств районного бюджета не несет ответственность по обязательствам Получателя перед третьими лицами, в связи с исполнением настоящего Соглашения.

7.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения:

а) война, военные действия, массовые волнения;

б) пожары, землетрясения, наводнения и другие обстоятельства непреодолимой силы природного характера.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую сторону в письменной форме не позднее 5 дней с момента их наступления.

**VIII. Заключительные положения**

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. В случае если споры, возникающие между Сторонами, не будут разрешены путем переговоров, они подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

8.3. Получатель не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Соглашению третьему лицу.

8.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания обеими Сторонами.

8.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

8.6. В случае изменения у одной из сторон настоящего Соглашения организационно-правовой формы, названия, юридического адреса, банковских реквизитов она обязана в течение 5 дней письменно информировать об этом другую сторону.

8.7. Настоящее Соглашение составлено в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**IX. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель средств районного бюджета | Получатель Субсидии |
| Место нахождения:  Телефон: | Место нахождения:  Телефон: |
| Платежные реквизиты:  л/с  р/с  БИК: | Платежные реквизиты:  р/счет  БИК:  к/счет |

**X. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Верхнемамонского муниципального района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П |

Приложение № 1

к соглашению от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Показатели результативности

реализации мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства на территории Верхнемамонского муниципального района Воронежской области.

1. Количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими муниципальную поддержку - \_\_\_ед.

Приложение № 2

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Отчет

о достижении значений показателей результативности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя | Фактическое значение показателя | Уровень достижения % |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П.