УТВЕРЖДЕН

решением комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Верхнемамонского муниципального района Воронежской области

протокол заседания комиссии

от 02.09.2020 № 5

**АКТУАЛИЗИРОВАН**

**протокол №5 от 11.10.2024**

Реестр

 (карта) коррупционных рисков и планов мероприятий по минимизации коррупционных рисков в администрации Верхнемамонского муниципального района и ее структурных подразделениях с правами юридического лица

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Коррупционно-опасные полномочия | Наименование структурного подразделения, органа администрации муниципального района | Наименование должности | Типовые ситуации | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Организация деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Верхнемамонского муниципального района Воронежской области | Администрация муниципального района, отделы администрации с правами юридического лица | Глава муниципального района, заместители главы администрации, заместитель главы администрации –руководитель аппарата администрации муниципального района, руководители,начальники отделов администрации муниципального района,начальник сектора-главный бухгалтерлица, исполняющие их обязанности | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников, либо любой личной заинтересованности | средняя | Информационная открытость деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Верхнемамонского муниципального района Воронежской области. Соблюдение антикоррупционной политики |
| 2. | Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере ведения администрации Верхнемамонского муниципального района Воронежской области (далее - администрация муниципального района) | Отделы и секторы  администрации муниципального района | Заместители главы администрации муниципального района,заместитель главы администрации –руководитель аппарата, руководители и начальники отделов и секторов администрации муниципального района,лица, исполняющие их обязанности,главные и ведущие специалисты по вопросам компетенции | Разработка проектов правовых актов администрации муниципального района, содержащих коррупционные факторы. | Низкая | Привлечение к разработке проектов нормативно-правовых актов администрации муниципального района органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества. Информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектовнормативно-правовых актов администрации муниципального района, размещение информации на официальном сайте ОМСУ муниципального района |
| **1. Отдел организационной работы и муниципальной службы администрации муниципального района** |
| 1.1. | Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестаций муниципальных служащих, организация проведения квалификационных экзаменов муниципальных служащих, обеспечение работы конкурсной, аттестационной комиссий | Отдел организационной работы и муниципальной службы | Заместитель главы администрации –руководитель аппарата администрации муниципального района начальник отдела | Оказание влияния на принятие решения, влекущего предоставление необоснованных преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу отдельным гражданам, необоснованное присвоение классных чинов муниципальным служащим | средняя | Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушенийПривлечение в состав комиссии представителей общественных, профсоюзных, образовательных организаций |
| 1.2. | Подготовка проекта распоряжения, оформление документов о приеме на работу в администрацию муниципального района | Отдел организационной работы и муниципальной службы | Заместитель главы администрации –руководитель аппарата администрации муниципального района начальник отдела | Использование в личных интересах информации о предстоящих вакансиях. Предоставление необоснованных преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу отдельным гражданам | средняя | Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 1.3. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | Отдел организационной работы и муниципальной службы | Заместитель главы администрации –руководитель аппарата администрации муниципального района,  начальник отдела | Предложение за вознаграждение скрыть нарушения, выявленные в ходе организации работы по сбору и проверке сведений о доходах муниципальному служащему от заинтересованных лицИскажение, сокрытие выявленных нарушений по результатам проверкиВозможность исключения фактов, являющихся основанием для проведения проверки в отношении муниципальных служащих и руководителей подведомственных муниципальных учрежденийо полноте и достоверности представленных сведений | средняя | Разъяснение муниципальным служащим, ответственными за противодействие коррупции в администрации, положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Коллегиальное принятие решений |
| 1.4. | Предоставление муниципальной услуги:Выдача архивных документов (архивных справок, выписок и копий).  | Отдел организационной работы и муниципальной службы | старший инспектор | Принятие необоснованных решений | средняя | Чёткая регламентация предоставления муниципальных услуг в административных регламентахСвоевременное приведение административных регламентов в соответствие  с действующим законодательством  |
| **2. Отдел экономического развития администрации муниципального района** |
| 2.1. | Разработка и реализация муниципальной программы  развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе | Отдел экономического развития | Первый заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, начальник отдела | Вынесение проектов муниципальных программ на рассмотрение в Совет народных депутатов муниципального района, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным группам субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СмиСП).При комиссионном принятии решений о предоставлении муниципальной поддержки может быть принято решение в нарушение законодательства за предложенное вознаграждение | низкая | Учет мнения при разработке проектов программ, совместных рабочих групп, результатов оценки регулирующего воздействия и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в целях выявления положений, необоснованно предоставляющих преимущества отдельным субъектам хозяйствующей деятельности и затрудняющих осуществление предпринимательской деятельности, исключение  излишних административных процедур при внесении проектов муниципальных программ в Совет народных депутатов муниципального района.Строгое соблюдение регламента принятия решения |
| 2.2. | Осуществление мониторинга использования средств местного бюджета муниципального района, выделяемых на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства | Отдел экономического развития | Начальник отдела | В ходе проведения мониторинга использования субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными Программой, сотрудник обнаруживает невыполнение условий предоставления муниципальной поддержки | низкая | Строгое соблюдение проведения  мониторинга использования субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными Программой |
| **3. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района** |
| 3.1. | Согласование предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений муниципального района | Отдел по управлению муниципальным имуществом | Первый заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, руководитель отдела, главный специалист | Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений муниципального района | средняя | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом |
| 3.2. | Предоставление имущества, составляющего муниципальную казну Верхнемамонского муниципального района Воронежской области в аренду | Отдел по управлению муниципальным имуществом | Первый заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, руководитель отдела, главный специалист | Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора | средняя | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также  размера арендной платы и иных условий договора аренды. |
| 3.3. | Организация, подготовка и проведение торгов на право аренды имущества, находящегося в собственности Верхнемамонского муниципального района Воронежской области | Отдел по управлению муниципальным имуществом | Первый заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, руководитель отдела, главный специалист | Предоставление преимуществ отдельным участникам торгов путем разглашения конфиденциальной информации об иных участниках торгов | средняя | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом |
| 3.4. | Согласование на списание имущества, находящегося в собственности муниципального района и в оперативном управлении муниципальных  учреждений муниципального района | Отдел по управлению муниципальным имуществом | Первый заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, руководитель отдела, главный специалист | Принятие необоснованного решения о согласовании списания имущества. | Средняя | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
| 3.5. | Выдача выписок из Реестра муниципальной собственности муниципального района | Отдел по управлению муниципальным имуществом | Первый заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, руководитель отдела, главный специалист | Необоснованное требование об ускорении выдачи выписки муниципальной собственности  муниципального района  по просьбе заявителя.Подписание выписки из Реестра муниципальной собственности  муниципального района, включающей недостоверные сведения | низкая | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц.Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
| 3.6. | Организация проведения торгов (аукционов) по продаже земельных участков и имущества, находящихся в собственности муниципального района | Отдел по управлению муниципальным имуществом | Первый заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, руководитель отдела, главный специалист | Принятие решения о проведении торгов, заключение договора с победителем при необоснованном включении в документацию о проведении торгов (аукционную документацию) условий в интересах определенного лица – необоснованное ограничение конкуренции. | Низкая | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Определение начальной цены на основании отчета независимого оценщика |
| 3.7. | Предоставление в аренду (собственность) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности  муниципального района, на которых расположены здания, строения, сооружения | Отдел по управлению муниципальным имуществом | Первый заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, руководитель отдела, главный специалист | Незаконное предоставление в аренду земельных участков,Незаконный отказ в предоставлении в аренду земельных участков | низкая | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции |
| 3.8. | Рассмотрение заявлений граждан, претендующих  на бесплатное предоставление земельного участка | Отдел по управлению муниципальным имуществом | Первый заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, руководитель отдела, главный специалист | Установление необоснованных преимуществ при постановке граждан на учет на бесплатное предоставление земельного участка | высокая | Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 3.9. | Предоставление следующих муниципальных услуг:Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов.Предоставление в собственность и аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на торгах.Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена без предоставления земельных участков и установления сервитутов.Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.Раздел, объединение и перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества.Предоставление сведений из реестра муниципального имущества.Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.Установление публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации.Государственная регистрация заявления общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы.Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений.Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена. | Отдел по управлению муниципальным имуществом | Первый заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, руководитель отдела, главный специалист | Принятие необоснованных решений | средняя | Чёткая регламентация предоставления муниципальных услуг в административных регламентах,Своевременное приведение  административных регламентов в соответствие  с действующим законодательством |
| 3.10. | Составление протоколов по административным правонарушениям в соответствии с Законом Воронежской области от 31 декабря 2003 г. N 74-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Воронежской области"  | Отдел по управлению муниципальным имуществом | главный специалист | Принятие необоснованных решений | средняя | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 3.11. | Принятие на работу | Отдел по управлению муниципальным имуществом | руководитель отдела | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в отдел, на должности директоров (руководителей) подведомственных муниципальных учреждений | низкая | Разъяснения, собеседование с кандидатами на вакантную должность:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| **4. Отдел муниципального жилищного контроля администрации муниципального района** |
| 4.1 | Предоставление следующих муниципальных услуг:Выдача разрешения на строительство.Подготовка и выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию.Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Верхнемамонского муниципального района. | Отдел муниципального жилищного контроля | Начальник отдела – главный архитектор | Принятие необоснованных решений | средняя | Чёткая регламентация предоставления муниципальных услуг в административных регламентахСвоевременное приведение  административных регламентов в соответствие  с действующим законодательством |
| 4.2. | Членство в составе административной комиссии | Отдел муниципального жилищного контроля | Начальник отдела – главный архитектор | Оказание влияния на принятие комиссией решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам | низкая | Коллегиальное принятие решений |
| **5. Сектор учета и отчетности** |
| 5.1. | Выбор способа определения поставщиков | Сектор учета и отчетности | Начальник сектора-главный бухгалтер | Некорректный  выбор способа определения поставщиков по срокам, цене, объему,особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков. Преднамеренная подмена одного способа определения поставщика другим. | Средняя | Внедрение в практику проведение совместных закупок типовых (часто закупаемых) товаров, работ, услуг.Снижения числа торгов в форме запросов котировок |
| 5.2. | Размещение извещения о проведении запроса котировок, открытого конкурса | Сектор учета и отчетности | Начальник сектора-главный бухгалтер | Предоставление неполной, некорректной или разной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником.Дискриминационные изменения документации. | Средняя | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
| 5.3. | Принятие котировочных заявок, конкурсных заявок | Сектор учета и отчетности | Начальник сектора-главный бухгалтер | Склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки | средняя | Разъяснение муниципальным служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5.4. | Заключение муниципального контракта | Сектор учета и отчетности | Начальник сектора-главный бухгалтер | Затягивание (препятствие) процедуры обжалования выбора поставщика.Необоснованные изменения условий контракта.Затягивание (ускорение) заключения контракта.Запрос недопустимых и/или необъявленных документов и сведений призаключении контракта.Необоснованный отказ от заключения контракта. Заключение муниципальных контрактов на поставку товаров, работ и услуг по завышенным ценам в пользу поставщиков, исполнителей, подрядчиков. | Средняя | Подготовка, сбор и направление контрактов победителям.Мониторинг заключения муниципальных контрактов.Заключение контрактов в электронном виде. |
| **6. Юридический отдел администрации муниципального района** |
| 6.1. | Согласование проектов правовых актов администрации муниципального района | Юридический отдел | Начальник отдела,главный специалист | Согласование проектов правовых актов администрации муниципального района, содержащих коррупционные факторы.Не составление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупционных факторов в разработанном проекте нормативного правового акта | низкая | Привлечение к разработке проектов нормативно-правовых актов администрации муниципального района органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества.Информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов администрации муниципального района, размещение информации на официальном сайте ОМСУ муниципального района |
| 6.2. | Подготовка заключений о соответствии федеральному и областному законодательству, правилам юридической техники оформления проектов НПА | Юридический отдел | Начальник отдела,главный специалист | Согласование проектов нормативно-правовых актов администрации муниципального района, содержащих коррупционные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.Подписание экспертных заключений на проекты нормативно-правовых актов администрации муниципального района, содержащих коррупционные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и областному законодательству проектов нормативно-правовых актов администрации муниципального района, содержащих коррупционные факторы | средняя | Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы. Перераспределение функций между муниципальными служащими внутри отдела. Разъяснение муниципальным  служащиммер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Установление мер персональной ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 6.3. | Защита прав и законных интересов администрации муниципального района в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей, в Федеральной антимонопольной службе и иных органах | Юридический отдел | Начальник отдела,главный специалист | Согласование позиции представления в суде интересов администрации муниципального района, используя договорённостью с судьёй | средняя | Размещение на официальном сайте администрации муниципального района информации о результатах рассмотренных в суде дел.Разъяснение муниципальным служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 6.4. | Организация договорно-правовой работы в администрации муниципального района, включающей в себя правовую экспертизу проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени администрации муниципального района и подготовку по ним заключений, замечаний и предложений | Юридический отдел | Начальник отдела,главный специалист | Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением.Согласование результатов правовой экспертизы проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением.Подготовка экспертного заключения, содержащего выводы об отсутствии коррупционных факторов при условии их наличия в проектах договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением | средняя | Разъяснение муниципальным служащиммер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями. |
| 6.5. | Членство в составе административной комиссии | Юридический отдел | Начальник отдела,главный специалист | Оказание влияния на принятие комиссией решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам | низкая | Коллегиальное принятие решений |
| **7. Отдел по образованию администрации муниципального района** |
| 7.1. | Приём заявлений, постановка на учёт детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования | Отдел по образованию | Заместитель главы администрации муниципального района,  курирующий данное направление, руководитель отдела, заместитель руководителя отдела | Установление необоснованных преимуществ при постановке детей на учёт  для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования | высокая | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 7.2. | Подготовка и принятие решений по вопросам опеки и попечительства при осуществлении переданных отдельных государственных полномочий  Воронежской области Верхнемамонскому муниципальному району | Отдел по образованию | Заместитель главы администрации муниципального района,  курирующий данное направление, руководитель отдела, заместитель руководителя отдела, главный специалист ведущий специалист | При принятии решений по вопросам опеки и попечительства не соблюдаются требования действующего законодательства | высокая | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 7.3. | Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане, а также осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей граждан Российской Федерации, проживающих на территории Российской Федерации | Отдел по образованию | Заместитель главы администрации муниципального района,  курирующий данное направление, руководитель отдела, заместитель руководителя отдела, главный специалист ведущий специалист | При проведении проверки не отражение в акте проверки выявленных нарушений действующего законодательства | средняя | Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушенийРегламентация осуществления надзора за деятельностью опекунов и попечителей |
| 7.4. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | Отдел по образованию | Заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, руководитель отдела | Возможность исключения фактов, являющихся основанием для проведения проверки в отношении руководителей подведомственных муниципальных учрежденийо полноте и достоверности представленных сведений  | средняя | Разъяснение сотрудникам, ответственными за противодействие коррупции, положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушенийКоллегиальное принятие решений |
| 7.5. | Организация проведения аттестации руководителей образовательных учреждений Верхнемамонского муниципального района | Отдел по образованию | руководитель отдела, специалист, ответственный за ведение кадровой работы отдела по образованию | Предложение от соискателя за определенное вознаграждение повысить категориюПредоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) | средняя | Разъяснение муниципальным служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Привлечение в состав комиссии представителей администрации муниципального района,  общественных, профсоюзных, образовательных организаций |
| 7.6. | Разработка проектов нормативных правовых актов по вопросамсистемы оплаты труда работников подведомственных учреждений, с учетом отраслевых особенностейПринятие решений по установлению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений подведомственных отделу по  образованию | Отдел по образованию | Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела | Предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам, учреждениямОказание влияния на принятие решения, влекущего необоснованные выплаты | средняя | Коллегиальное принятие решенийСоздание совместных рабочих групп, комиссий, проведения антикоррупционной экспертизы проектов, тексты которых размещаются в обязательном порядке на сайте администрации |
| 7.7. | Принятие на работу | Отдел по образованию | Заместитель главы администрации, курирующий данное направление, руководитель отдела, специалист, ответственный за ведение кадровой работы отдела по образованию | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в отдел, на должности директоров (руководителей) подведомственных муниципальных учреждений | низкая | Разъяснения, собеседование с кандидатами на вакантную должность:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| **8. Финансовый отдел администрации муниципального района** |
| 8.1. | Подготовка проекта бюджета Верхнемамонского муниципального района Воронежской области, осуществление контроля за его исполнением, подготовка отчета об исполнении бюджета Верхнемамонского муниципального района Воронежской области | Финансовый отдел | Руководитель отдела, главные и ведущие  специалисты | Необоснованное распределение бюджетных средств. Использование недостоверных исходных данных. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств | средняя | Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 8.2. | Подготовка проектов решений о перераспределении средств бюджета муниципального района | Финансовый отдел | Заместители главы администрации муниципального района, руководители и начальники отделов администрации муниципального района, руководитель финансового отдела | Нецелевое использование бюджетных средств. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств | средняя | Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 8.3. | Подготовка решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, пеней и штрафов, об отсрочке уплаты налогов и сборов | Финансовый отдел | Заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление,руководитель финансового отдела | Принятие необоснованных решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, пеней и штрафов, об отсрочке уплаты налогов и сборов | низкая | Коллегиальное принятие решений. Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 8.4. | Принятие на работу | Финансовый отдел | Руководитель отдела, специалист, ответственный за ведение кадровой работы финансового отдела | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в отдел | низкая | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| **9. Отдел по культуре администрации** |
| 9.1 | Разработка проектов нормативных правовых актов по вопросамсистемы оплаты труда работников подведомственных учреждений, с учетом отраслевых особенностейПринятие решений по установлению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений подведомственных отделу по культуре | Отдел по культуре | Руководитель отдела | Предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам, учреждениямОказание влияния на принятие решения, влекущего необоснованные выплаты | средняя | Коллегиальное принятие решенийСоздание совместных рабочих групп, комиссий, проведения антикоррупционной экспертизы проектов, тексты которых размещаются в обязательном порядке на сайте администрации |
| 9.2 | Принятие на работу | Отдел по культуре | Руководитель отдела | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в отдел, на должности директоров (руководителей) подведомственных муниципальных учреждений | низкая | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| **10. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Верхнемамонского муниципального района** |
| 10.1 | Принятие мер воздействия в отношении несовершеннолетних, родителей (или иных законных представителей), других граждан и должностных лиц, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав | Заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, главный специалист- ответственный секретарь комиссии | Оказание влияния на принятие комиссией решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам | низкая | Коллегиальное принятие решений |
| **11. Административная комиссия администрации Верхнемамонского муниципального района** |
| 11.1 | Составление протоколов по административным правонарушениям в соответствии с Законом Воронежской области от 31 декабря 2003 г. N 74-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Воронежской области"  | Ведущий специалист – ответственный секретарь административной комиссии | Заместитель главы администрации –руководитель аппарата, Ведущий специалист – ответственный секретарь административной комиссии | Принятие необоснованных решений | средняя | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 11.2 | Принятие мер воздействия в отношении граждан и должностных лиц, предусмотренных Кодексом об административных правонарушений при осуществлении переданных отдельных государственных полномочий  Воронежской области в соответствии с законодательством Воронежской области | Ведущий специалист – ответственный секретарь административной комиссии | Заместитель главы администрации –руководитель аппарата, Ведущий специалист – ответственный секретарь административной комиссии | Оказание влияния на принятие комиссией решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам | низкая | Коллегиальное принятие решений |
| 11.3. | Членство в составе административной комиссии | Ведущий специалист – ответственный секретарь административной комиссии | Заместитель главы администрации –руководитель аппарата, Ведущий специалист – ответственный секретарь административной комиссии | Оказание влияния на принятие комиссией решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам | низкая | Коллегиальное принятие решений |