ПРОЕКТ



АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года №\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление администрации Верхнемамонского муниципального района Воронежской области от 14.07.2020 г. №161 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий для финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»**

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Верхнемамонского муниципального района Воронежской области, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в томчисле грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Верхнемамонского муниципального района на 2020-2025 годы», п.6 и п.30 Устава Верхнемамонского муниципального района Воронежской области, администрация Верхнемамонского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о предоставлении субсидий для финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее субсидии), утвержденного постановлением администрации Верхнемамонского муниципального района Воронежской области от 14.07.2020 г. №161 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий для финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Верхнемамонский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Верхнемамонского муниципального района Фалеву Е.И.

Глава Верхнемамонского

муниципального района

Воронежской области Н.И.Быков

Приложение

к постановлению администрации Верхнемамонского муниципального района Воронежской области

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2023 года №\_\_\_\_\_

**Положение о предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

**1.Общие положения**

1.Положение о предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Положение) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон о развитии МСП), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Понятия, используемые для целей настоящего Положения, употребляются в значениях, применяемых в соответствующих актах законодательства Российской Федерации.

3. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий по созданию благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с муниципальной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Верхнемамонского муниципального района на 2020-2025 годы» (далее - муниципальная программа), утвержденной постановлением администрации Верхнемамонского муниципального района Воронежской области от 01.11.2019 г. №285

4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств муниципального бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является администрация Верхнемамонского муниципального района Воронежской области (далее - Администрация).

Выполнение организационно-технических процедур осуществляет отдел экономического развития администрации Верхнемамонского муниципального района (далее - Отдел).

5. Категории получателей субсидий - юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4. Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Верхнемамонского муниципального района Воронежской области (далее - получатели субсидии).

6. Способом проведения отбора с целью определения получателей субсидии (далее - отбор) является запрос заявок, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

8. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Отдел размещает на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по сетевому адресу https://vermamon.ru/объявление о проведении отбора не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала приема заявок.

В объявлении на проведение отбора указывается:

- наименование, место нахождения, почтовой адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора);

- результаты предоставления субсидии;

- сетевой адрес страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

1) осуществлять деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по следующим видам (общероссийский [классификатор](consultantplus://offline/ref=C73C99CBFEAA33EEA6B25C3379EA3859A78F37E2CDBD5DCD3AA4B7E651H7JCH) видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

1. [раздел C](consultantplus://offline/ref=C73C99CBFEAA33EEA6B25C3379EA3859A78F37E2CDBD5DCD3AA4B7E6517C0B2B66517601B0F602BAH6JAH) Обрабатывающие производства.
2. раздел D Обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха.  
   III) раздел E Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.  
   IV) раздел H. Транспортировка и хранение.

V) раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания.

VI)  раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

VII) раздел S. Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно бытового назначения (ОКВЭД 95). Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (ОКВЭД 96).

VIII) раздел N. Услуги в сфере туризма (ОКВЭД 79).

IX) раздел P. Услуги в сфере образования (ОКВЭД 85).

X) раздел R. Деятельность в сфере искусства, библиотечного дела, спорта и отдыха (ОКВЭД 90,91,93)

2) выплачивающие заработную плату в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии со ст. 2 Федерального закона от 07.03.2018 № 41-ФЗ, в течение трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии;

3) зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Верхнемамонского муниципального района Воронежской области;

4) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не ранее 3 рабочих дней даты подачи заявки;

При предоставлении субсидии в 2023 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

5) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) участники отбора не должны получать средства из бюджета Верхнемамонского муниципального района Воронежской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Положения.

8) при предоставлении субсидии участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

11. Заявки, подаваемые участниками отбора, должны соответствовать форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению, и содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение в Администрацию.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Администрацию обращения об отзыве заявки.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

12. Участник отбора в рамках текущего отбора может подать только одну заявку.

13. Отдел в день подачи заявки (уточненной заявки) на предоставление субсидии сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 17 настоящего Положения. В случае их соответствия регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Администрации журнале. На каждой заявке делается отметка о ее принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

В течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок рассмотрение заявок осуществляет Комиссия по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств отчислений от налога, взимаемого по упрощенной системе налогообложения, по нормативу 10% (далее - Комиссия), состав которой и регламент работы утверждается муниципальным правовым актом.

Комиссия по итогам рассмотрения заявок принимает решение, которое оформляется протоколом. На основании протокола Отдел в срок не позднее 5 рабочих дней готовит распоряжение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также размещает едином портале, и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о рассмотрении заявок, включающую сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- о наименовании участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размере предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

14. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Положения;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

15. Участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в п.10 настоящего Положения.

16. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

7) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

17. Для получения субсидии участники отбора направляют в Администрацию следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) анкету получателя поддержки по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) расчет размера запрашиваемой субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

4) копии договоров на приобретение оборудования;

5) копии счетов-фактур и товарных накладных;

6) копии платежных документов на приобретение оборудования (в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера);

7) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом участника отбора;

8) согласие участника отбора на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению в 2 экземплярах (оригиналы), прилагается к заявке, не подшивается;

9) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

18. Участник отбора вправе представить:

- копию справки налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не ранее, чем за 3 дня до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

19. В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 18. настоящего Положения, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

20. Документы, предоставляемые в Администрацию, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом участника отбора. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первым документом должна быть подшита заявка.

21. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участники отбора.

22. Прием и проверку документов, представленных участниками отбора, претендующими на получение субсидий, осуществляет Отдел.

23. Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидий Отдел делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины принятия соответствующего решения.

24. Положительным решением о предоставлении субсидий является включение участника отбора в реестр получателей субсидий из бюджета Верхнемамонского муниципального района Воронежской области.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие средств на дату подачи заявки на предоставление субсидии в бюджете Верхнемамонского муниципального района, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в пункте 17 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) невыполнение условий оказания поддержки, указанных в настоящем Положении;

4) с момента признания участника отбора, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств услуги (поддержки), прошло менее чем три года;

5) представление копий документов, не поддающихся прочтению;

6) недостоверность представленной заявителем информации.

26. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), произведенным не ранее двух лет до года подачи заявки.

27. Субсидии предоставляются один раз в текущем году в размере не более 90% фактических затрат на приобретение оборудования по договорам на приобретение оборудования, заключенным не ранее двух календарных лет, предшествующих году предоставления субсидии, но не более 1000,00 тысяч рублей. Размер субсидий определяется в полных рублях, при этом остаток до 50 копеек отбрасывается, а остаток 50 копеек и более округляется до целого рубля.

28. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемые в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства. На момент приобретения оборудование должно быть новым (не бывшем в эксплуатации).

29. Лимит Субсидий утверждается Советом народных депутатов Верхнемамонского муниципального района в пределах средств, выделенных в районном бюджете на соответствующий финансовый год. Лимит Субсидий на текущий год распределяется Администрацией между субъектами малого и среднего предпринимательства.

30. В случае принятия решения о предоставлении Субсидий нескольким субъектам малого и среднего предпринимательства, Субсидии распределяются между субъектами малого и среднего предпринимательства пропорционально сумме произведенных затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), указанной в заявлении о предоставлении субсидии, по формуле:

С = (Л год / К затрат. i) \* К затрат 1 , где

С – размер субсидии конкретного субъекта малого и среднего предпринимательства;

Л год – лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год(предусмотренных на данное мероприятие);

К затратi – общая сумма произведенных затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), указанная в заявлениях о предоставлении субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства прошедших отбор;

Кзатрат 1 - сумма произведенных затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), указанная в заявлении о предоставлении субсидии конкретного субъекта малого и среднего предпринимательства.

31. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Верхнемамонского муниципального района в случае нарушения условий их предоставления:

- в течение 30 дней с даты получения получателем субсидии требования о возврате, направленного Администрацией заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в течение 30 дней с даты получения представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля, если не указан иной срок.

32. Между Администрацией и получателем субсидии заключается соглашение, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Получатель субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписывает его и передает Администрации, в течение 5 рабочих дней со дня получения Администрация подписывает соглашение. Один экземпляр соглашения остается в Администрации, второй экземпляр передается получателю субсидии Отделом нарочно в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения.

33. Результатом предоставления субсидии является в течение срока, установленного соглашением:

- увеличение численности занятых в результате оказания поддержки не менее, чем на 1 человека;

- уровень средней месячной заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда;

- осуществление получателем субсидии деятельности на территории Верхнемамонского муниципального района Воронежской области.

34. Перечисление средств субсидии получателю субсидии производится Администрацией в течение 5 рабочих дней после заключения соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет участника отбора.

35. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**4. Требования к отчетности**

36. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением ежегодно до 05 апреля года, следующего за отчетным, в течение трех лет с года оказания поддержки.

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

37. Обязательная проверка проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

38. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий мерой ответственности является возврат средств субсидий в бюджет Верхнемамонского муниципального района, из которого предоставлена субсидия, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 33 настоящего Положения.

Приложение 1

к Положению о предоставлении субсидий

на компенсацию части затрат

субъектов малого и среднего

предпринимательства, связанных с

приобретением оборудования в целях

создания и (или) развития либо

модернизации производства товаров (работ, услуг)

Главе Верхнемамонского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

В соответствии с Положением о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования по следующим реквизитам:

1.ИНН (участника отбора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Способ получения уведомления о принятом решении:

Описание: base_23733_103205_32768 - на адрес электронной почты (адрес почты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

base_23733_103205_32769 - по телефону (телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование участника отбора)

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование участника отбора)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора - юридическое лицо) и (или) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора - индивидуальный предприниматель);

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал средства из бюджета Верхнемамонского муниципального района Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Верхнемамонского муниципального района Воронежской области на цели, установленные в пункте 3 Положения.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении субсидий.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Опись прилагаемых документов | | |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 |  |  |
| Итого | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  участника отбора | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
| м.п.  (при наличии)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |

Приложение 2

к Положению о предоставлении субсидий

на компенсацию части затрат

субъектов малого и среднего

предпринимательства, связанных с

приобретением оборудования в целях

создания и (или) развития либо

модернизации производства товаров (работ, услуг)

Анкета получателя поддержки

Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – участника отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН/основной вид деятельности по ОКВЭД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения)

Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | ед.изм. | На 01 января \_\_\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | На 01 января \_\_\_\_\_\_года (год оказания поддержки) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс.руб. |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс.руб. |  |  |
| 3 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ед. |  |  |
| 4 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |
| 5 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс.руб. |  |  |
| 6 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс.руб. |  |  |
| 7 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс.руб. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации/  индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись)/ (Ф.И.О.)  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) /(Ф.И.О.)  М.П. (заверяется при наличии печати)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |

Приложение 3

к Положению о предоставлении субсидий

на компенсацию части затрат

субъектов малого и среднего

предпринимательства, связанных с

приобретением оборудования в целях

создания и (или) развития либо

модернизации производства товаров (работ, услуг)

РАСЧЕТ

размера субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Полное наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименова-  ние оборудова-ния | Реквизиты договора купли-продажи оборудования (наименование, номер, дата) | | Стоимость оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, рублей | | | Расчет размера субсидии (гр.4\*90%), рублей | Предельный размер субсидии, рублей | | |
| ВСЕГО | в том числе: | |  |  | | |
| без учета НДС | НДС |  |  | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
|  |  | |  |  |  |  | 1 000 000 | | |
|  |  | |  |  |  |  |
| ИТОГО | | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |

Размер предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(меньшее из значений по строке «Итого» по графам 6 и 7 таблицы)

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)/ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) /(Ф.И.О.)

М.П. (заверяется при наличии печати)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Положению о предоставлении субсидий

на компенсацию части затрат

субъектов малого и среднего

предпринимательства, связанных с

приобретением оборудования в целях

создания и (или) развития либо

модернизации производства товаров (работ, услуг)

Согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)выражает согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

м.п. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

к Положению о предоставлении субсидий

на компенсацию части затрат

субъектов малого и среднего

предпринимательства, связанных с

приобретением оборудования в целях

создания и (или) развития либо

модернизации производства товаров (работ, услуг)

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица

и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя

условиям отнесения к субъектам малого и среднего

предпринимательства, установленным Федеральным законом

от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

м. п. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6

к Положению о предоставлении субсидий

на компенсацию части затрат

субъектов малого и среднего

предпринимательства, связанных с

приобретением оборудования в целях

создания и (или) развития либо

модернизации производства товаров (работ, услуг)

Соглашение № \_\_\_\_\_

между администрацией Верхнемамонского муниципального района и субъектом малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

с. Верхний Мамон «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г.

Администрация Верхнемамонского муниципального района в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего на основании, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта)

именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

* 1. На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта о предоставлении субсидии)

Администрация предоставляет Получателю субсидию на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма и предмет договора)

(далее - субсидия), а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Верхнемамонскои муниципальном районе Воронежской области» на 2020-2025гг, утвержденной постановлением администрации Верхнемамонского муниципального района от 01.11.2019 № 285 (с изменениями и дополнениями в редакции постановления администрации Верхнемамонского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_), в пределах бюджетных средств.

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в размере, не превышающем 1000 тыс. рублей, исходя из объема средств, направляемых в текущем году на реализацию мероприятия

2. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

2.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за счет средств муниципального бюджета.

2.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя, указанный в [разделе](#Par81) 8 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения, после поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с исполнением муниципального бюджета.

2.3 Обязательство Администрации по перечислению Субсидии исчисляется по факту поступления в муниципальный бюджет средств отчислений от налога, взимаемого по упрощенной системе налогообложения, по нормативу 10%. Срок оказания поддержки в рамках реализации мероприятия - 31.12.20\_\_\_ г.

2.4. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в порядке, установленном в пункте 2 настоящего Соглашения.

3.2. Администрация обязуется оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

3.3. Получатель обязуется выполнять следующие условия:

- о запрете на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

- создать не менее одного рабочего места в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года и предоставить в Администрацию отчет по форме, указанной в приложении к настоящему Соглашению.

- представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

4. Ответственность сторон

4.1.  В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий предоставления субсидий, установленных [Положением](consultantplus://offline/ref=A0E5B986EA97609381EAE57A80D0423C9D01D87DD07330A30BE542E927AEFCB87AA18ABC88A423E1E1B748xAyBH), возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Предоставление субсидий Получателю прекращается в случае выявления Администрацией и органами государственного финансового контроля района фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения [пункта 2.3](#Par36). настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученную Субсидию в муниципальный бюджет в течение 10 дней с даты получения требования.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных настоящим Соглашением, субсидия подлежит взысканию в доход муниципального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в муниципальный бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

Субсидии подлежат возврату получателем в течение 10 дней с даты получения требования.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в судебном порядке.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в части срока оказания поддержки до 31.12.20\_\_\_\_\_, а по обязательствам, установленным пунктом 2.3 настоящего Соглашения – до 01.04.20\_\_\_\_\_.

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего договора, а также по соглашению сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:  Наименование:  Адрес:  Телефон /факс:  ИНН/КПП  Банк:  Лицевой счёт:  Расчётный счёт:  БИК:  ОКТМО:  Глава Верхнемамонского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. | Получатель:  Наименование:  Адрес:  Телефон /факс:  ИНН/КПП  Банк:  Лицевой счёт:  Расчётный счёт:  БИК:  ОКТМО:  Должность уполномоченного лица Получателя, подписывающего Соглашение  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. (при наличии печати) |

Приложение

к соглашению

В администрацию Верхнемамонского

муниципального района

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности установленных соглашением № \_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении из районного бюджета субсидий для финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) на 20\_\_ год

В соответствии с соглашением № \_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_\_\_ создано \_\_\_\_ рабочих мест:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Приложение:

1. Копии трудовых договоров, приказов, заверенных получателем субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.