Утвержден приказом председателя

Контрольно-счетной комиссии

от 28.04.2022 №9

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии Верхнемамонского муниципального района

«Планирование деятельности»

СВМФК «Планирование деятельности»

Верхний Мамон 2022

Содержание

1. Общие положения

2. Цели принципы планирования деятельности

3. Плановые документы

4. Форма, структура и содержание плановых документов

5. Утверждение плана работы

6. Корректировка плановых документов

7. Контроль исполнения плановых документов

8. Приложение № 1 «Форма плана работы»

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Планирование деятельности» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О Контрольно-счетной комиссии Верхнемамонского муниципального района Воронежской области», «Регламентом Контрольно-счетной комиссии Верхнемамонского муниципального района Воронежской области».

1.2. Целью настоящего Стандарта является обеспечение своевременного и качественного планирования деятельности Контрольно-счетной комиссии Верхнемамонского муниципального района Воронежской области (далее – Ревизионная комиссия).

1.3. Задачами Стандарта являются:

-установление общих требований к планированию деятельности Контрольно-счетной комиссии;

-определение процедур планирования деятельности Контрольно-счетной комиссии.

1.4. Сфера применения Стандарта – деятельность Контрольно-счетной комиссии, связанная с организацией и осуществлением формирования, рассмотрения, утверждения, опубликования плановых документов Контрольно-счетной комиссии, внесения в них изменений и контроля за их выполнением.

1.5. Планирование совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятия с Контрольно-счетной палатой Воронежской области на основании заключенных соглашений.

1.6. При планировании деятельности Контрольно-счетной комиссии необходимо руководствоваться Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»,Положением «О Контрольно-счетной комиссии Верхнемамонского муниципального района Воронежской области»и Порядком включения в план работы Контрольно-счетной комиссии Верхнемамонского муниципального района поручений Совета народных депутатов Верхнемамонского муниципального района, предложений и запросов главы Верхнемамонского муниципального района и другими нормативно правовыми актами Российской Федерации.

**2. Цели и принципы планирования деятельности Контрольно-счетной комиссии**

2.1. Контрольно-счетная комиссия строит свою работу на основе плановых документов, разрабатываемых самостоятельно исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за формированием и использованием муниципальных средств. Планирование осуществляется в целях эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения Контрольно-счетной комиссии законодательно установленных полномочий.

2.2. В Контрольно-счетной комиссии формируются и утверждаются следующие плановые документы:

-план работы Контрольно-счетной комиссии (далее – план работы).

2.3.Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- самостоятельности при формировании планов;

-комплексности планирования (охват планированием всех законодательно установленных полномочий, направлений и видов деятельности Контрольно-счетной комиссии);

-сочетания годового и текущего планирования;

-обеспечения легитимности бюджетного процесса в Верхнемамонском районе;

-соблюдения периодичности проведения мероприятий на объектах контроля;

-координации деятельности с другими органами государственного и муниципального финансового контроля;

-рациональности распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов.

**3. Плановые документы**

3.1. В Контрольно-счетной комиссии формируются и утверждаются следующие плановые документы:

-план работы Контрольно-счетной комиссии.

**4. Форма, структура и содержание плановых документов**

4.1. План работы имеет табличную форму, приложение № 1 к настоящему Стандарту.

4.2. План работы состоит из следующих разделов:

– контрольные мероприятия;

– экспертно-аналитические мероприятия;

– внеплановые проверки по обращениям;

– иные мероприятия (при необходимости).

4.3. План работы содержит графы со следующими заголовками:

«№ пункта плана» (или «№ п.п.»); «Наименование мероприятия. Объекты контрольных мероприятий»; «Сроки проведения»; «Ответственный исполнитель»; «Примечание».

4.4. Объекты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий не указываются в случае невозможности их определения при подготовке проекта плана работы (внесении изменений в план работы) с формулировкой «объекты мероприятия – выборочно».

**5. Утверждение плана работы**

5.1. План работы Контрольно-счетной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемого.

5.2. Утвержденный план работы размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации Верхнемамонского муниципального района в разделе «Контрольно-счетная комиссия Верхнемамонского муниципального района» подраздел «План работы» с даты его утверждения (корректировки).

**6. Корректировка плановых документов**

6.1. Изменения в план работы Контрольно-счетной комиссии вносится на основании приказа председателя Контрольно-счетной комиссии.

6.2.Корректировка плана работы может осуществляться на основание приказа Контрольно-счетной комиссии в виде:

-изменения наименования и(или) объекта(-ов) мероприятий;

-изменения сроков проведения мероприятий;

-изменения состава, ответственных за проведение мероприятий;

-исключения мероприятий из плана;

-включения дополнительных мероприятий в план;

- исключение из плана работы, с указанием причины.

**7. Контроль исполнения плановых документов**

7.1. Основной задачей контроля исполнения плана работы является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения запланированных мероприятий.

7.2. Контроль исполнения плана работы осуществляется должностными лицами Контрольно-счетной комиссии в соответствии с закрепленным пунктов плана.

7.4. Общий контроль за выполнением плана работы, осуществляется председателем Контрольно-счетной комиссии.

Председатель Контрольно-счетной комиссии Н. А. Кротова

Приложение №1

«Форма плана работы»

ПЛАН

работы Контрольно-счетной комиссии Верхнемамонского муниципального района на 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование мероприятия.  Объекты контрольных мероприятий | Срок проведения | Ответственный исполнитель | Примечание |
| 1. Контрольные мероприятия | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |
| 2. Экспертно-аналитические мероприятия | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |
| 3.Внеплановые проверки по обращениям | | | | |
| 3.1. |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |
| 4. Иные мероприятия (при необходимости) | | | | |
| 4.1 |  |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |  |