Утвержден приказом Председателя

Ревизионной комиссии Верхнемамонского

муниципального района Воронежской области

от 08 мая 2019 года № 2

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ « ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ПРОЦЕССЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ВЕРХНЕМАМОНСКОГО РАЙОНА»**

**1. Общие положения**

1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение предварительного контроля в процессе исполнения бюджета Верхнемамонского района » (далее - Стандарт) предназначен для регламентации деятельности Ревизионной комиссии Верхнемамонского муниципального района (далее – Ревизионной комиссии) по осуществлению предварительного контроля за исполнением решений о районном бюджете на текущий финансовый год (далее - предварительный контроль) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о Ревизионной комиссии.
2. Целью Стандарта является установление единых принципов, правил и процедур организации предварительного контроля, осуществляемого Ревизионной комиссией.
3. Задачами Стандарта являются:

* определение основных этапов проведения предварительного контроля;
* установление требований к содержанию комплекса экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, осуществляемых в рамках предварительного контроля;
* определение структуры, содержания и основных требований при подготовке и оформлении результатов предварительного контроля.

1. При организации и проведении предварительного контроля должностные лица Ревизионной комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Ревизионной комиссии , бюджетным законодательством, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, иными нормативными документами и настоящим Стандартом.
2. **Содержание предварительного контроля**
   1. Предварительный контроль - это система мероприятий внешнего муниципального финансового контроля, позволяющая осуществлять оценку исполнения Решений о бюджете на текущий финансовый год.
   2. Задачами предварительного контроля являются:

* определение полноты и своевременности налоговых поступлений денежных средств и их расходования в ходе исполнения бюджета;
* определение объема и структуры муниципального долга, размера дефицита (профицита) бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
* определение полноты поступления неналоговых доходов бюджета от приватизации, распоряжения и использования муниципальной собственности;
* проведение анализа фактических показателей в сравнении с показателями, утвержденными Решением о бюджете на очередной финансовый год. При необходимости сравнение фактических показателей с показателями сводной бюджетной росписи расходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета, а также с показателями кассового плана исполнения бюджета (по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета) в текущем финансовом году, выявление и анализ отклонений от этих показателей;
* выявление нарушений в ходе исполнения бюджета, внесение предложений по их устранению.
  1. В процессе проведения предварительного контроля осуществляется анализ:
* основных показателей социально - экономического развития муниципального образования;
* рисков невыполнения бюджета по доходам и по расходам в текущем периоде вследствие изменения социально-экономической ситуации, бюджетного, налогового законодательства Российской Федерации;
* хода исполнения бюджета по доходам, по расходам, по источникам финансирования дефицита, объемов резервного фонда, муниципального долга в течение года, подготовка предложений по корректировке и исполнению в полном объеме показателей бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита;
* формирования резервного фонда, использования и управления средствами фонда;
* формирования и использования бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;
* нормативно-правовой базы по вопросам управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью с целью определения эффективности и целесообразности принимаемых в этом отношении вопросов;

при необходимости:

* качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета;
* составления и ведения сводной бюджетной росписи;
* составления и ведения кассового плана;
* обоснованности изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись.
  1. Предметом предварительного контроля, осуществляемого Ревизионной комиссией, являются:
* показатели исполнения доходных и расходных статей бюджета;
* показатели источников финансирования дефицита бюджета;
* муниципальные (нормативные) правовые акты по реализации Решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также по вопросам управления, распоряжения и использования муниципального имущества;
* основные показатели социально - экономического развития;
* размер и структура муниципального долга;
* объем расходов на погашение и обслуживание муниципального долга;
* программы внутренних заимствований по привлечению, погашению и использованию кредитов;
* программы муниципальных гарантий;

при необходимости:

* показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, документы по доведению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, изменения, внесенные в сводную бюджетную роспись;
* показатели кассового плана;
* показатели бюджетной отчетности участников бюджетного процесса.
  1. Объектами предварительного контроля являются:
* финансовый отдел администрации Верхнемамонского муниципального района;
* орган уполномоченный осуществлять полномочия в сфере имущественных и земельных отношений;
* главные администраторы доходов бюджета, осуществляющие контроль за полнотой и своевременностью поступлений налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет, а также за сокращением задолженности по их уплате;
* главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств, осуществляющие операции со средствами бюджета;
* главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;
* иные организации вне зависимости от видов и форм собственности, получающие, перечисляющие и использующие средства бюджета, или использующие муниципальную собственность, а также имеющие предоставленные законодательством льготы и преимущества.

1. **Нормативная правовая и информационная основы предварительного контроля**
   1. Нормативной правовой и информационной основой предварительного контроля являются:

* Бюджетный кодекс Российской Федерации;
* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 07.02.2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований»;
* Решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;
* муниципальные нормативные правовые акты, принимаемые во исполнение Решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;
* Положение о Ревизионной комиссии и план работы;
* утвержденная сводная бюджетная роспись и изменения, вносимые в нее;
* утвержденные лимиты бюджетных обязательств;
* кассовый план;
* бюджетная и статистическая отчетность;
* данные, получаемые по запросам Ревизионной комиссии ;
* результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий,

осуществляемых Ревизионной комиссией .

1. **Основные этапы предварительного контроля**

Предварительный контроль осуществляется в соответствии с Положением о Ревизионной комиссии.

Предварительный контроль за ходом исполнения бюджета проводится в три

этапа:

а) первый этап - подготовительный, включающий подготовку необходимых форм и документов;

б) второй этап - непосредственное проведение предварительного контроля;

в) третий этап - завершающий, включающий подготовку и оформление результатов предварительного контроля.

1. **Подготовка к проведению предварительного контроля**
   1. Должностное лицо Ревизионной комиссии, после принятия Решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период:

а) разрабатывает проекты форм предварительного контроля:

* оперативного анализа об исполнении бюджета,
* сведений о результатах проведения мониторинга социально-экономического развития муниципального образования.

(Формы и сроки разрабатываются и устанавливаются Ревизионной комиссией)

**6. Непосредственное проведение предварительного контроля**

1. В соответствии с планом работы Ревизионной комиссии :
2. Проводится проверка и анализ хода исполнения бюджета, состояния муниципального долга и использования кредитных ресурсов, использования и распоряжения муниципальной собственности, формирования, использования и управления средствами резервного фонда в текущем финансовом году.
3. Проводится мониторинг социально-экономической ситуации.

**7. Подготовка и оформление результатов предварительного контроля**

1. По результатам предварительного контроля подготавливаются следующие документы:

а) оперативные данные о ходе исполнения бюджета за соответствующий период текущего финансового года в сравнении с показателями, утвержденными Решением о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, при необходимости в сравнении со сводной бюджетной росписью, а также с кассовым планом;

б) сведения о результатах мониторинга социально-экономической ситуации.

1. Должностные лица Ревизионной комиссии в процессе исполнения бюджета подготавливают отчет (заключение) о ходе исполнения бюджета за соответствующий период текущего финансового года в сравнении с показателями, утвержденными Решением о бюджете на текущий финансовый год, при необходимости в сравнении со сводной бюджетной росписью, а также с кассовым планом.

При подготовке отчета (заключения) о ходе исполнения бюджета используются результаты мероприятий внешнего муниципального финансового контроля.

В отчете (заключении) о ходе исполнения бюджета за соответствующий период текущего финансового года отражаются:

* особенности исполнения Решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;
* результаты анализа исполнения доходов бюджета по объемам и структуре,
* исполнения расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, включая результаты анализа по подразделам наиболее значительных отклонений кассовых расходов от бюджетных назначений, повлиявших на исполнение расходов в целом по разделу, и результаты анализа исполнения указанных подразделов главными распорядителями бюджетных средств, имеющих в них наибольший удельный вес,
* результаты анализа объема и структуры муниципального долга, размеров дефицита (профицита) бюджета, поступлений из источников финансирования дефицита бюджета и погашения источников финансирования дефицита бюджета в сравнении с показателями, утвержденными Решением о бюджете на очередной финансовый год,
* анализ отклонений показателей исполнения бюджета от показателей, утвержденных Решением о бюджете на очередной финансовый год.
* результаты анализа реализации муниципальных программ,
* результаты анализа формирования и использования резервного фонда;
* выводы и предложения (при необходимости).

1. Одновременно с отчетом (заключением) о ходе исполнения бюджета за соответствующий период текущего финансового года подготавливаются информационные письма в органы местного самоуправления.