Утвержден приказом

председателя Ревизионной комиссии

верхнемамонского муниципального района

Воронежской области

от 01.06.2015

**Стандарт внешнего муниципального финансового контроля**

**Реквизионной комиссии верхнемамонского муниципального района Воронежской области**

**«Проведение экспертизы проектов**

**муниципальных программ»**

**Начало действия 01 июня 2015 г.**

**Верхний Мамон**

**2015**

**Оглавление**

1. Общие положения…………………………………………………………….. 3

2. Правовые и информационные основы, цели, задачи и объекты экспертизы…………………………………………….………………………….. 3

3. Организация проведения экспертизы……………………...………………… 5

4. Содержание и структура заключения по итогам проведения экспертизы… 6

5. Методические основы экспертизы……………..……………………………. 7

**1.Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля Ревизионной комиссии Верхнемамонского муниципального района Воронежской области «Проведение экспертизы проектов муниципальных программ» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований», Решением Совета народных депутатов Верхнемамонского муниципального района Воронежской области от 20.09.2011г. № 62 «Об утверждении Положения о Ревизионной комиссии Верхнемамонского муниципального района Воронежской области», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17.10.2014 № 47К (993), а также в соответствии с положениями Регламента Ревизионной комиссии Верхнемамонского муниципального района Воронежской области.

1.2.Стандарт определяет общие требования и принципы проведения Ревизионной комиссией Верхнемамонского муниципального района Воронежской области (далее - РК) экспертизы проектов муниципальных программ Верхнемамонского муниципального района Воронежской области, а также проектов изменений в действующие программы Верхнемамонского муниципального района Воронежской области (далее – экспертиза) в пределах полномочий и задач, возложенных на РК.

**2. Правовые и информационные основы, цель, задачи и объекты**

**экспертизы**

2.1. Правовой основой проведения экспертизы являются ст. 157 Бюджетного кодекса РФ, ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»,

ст. 8 Решения Совета народных депутатов Верхнемамонского муниципального района Воронежской области от 20.09.2011г. № 62 «Об утверждении Положения о Ревизионной комиссии Верхнемамонского муниципального района Воронежской области» и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Воронежской области и Верхнемамонского муниципального района.

2.2. Целью экспертизы является выявление или подтверждение отсутствия нарушений и недостатков проекта программы или проекта изменений в муниципальную программу (далее – проекта документа), создающих условия неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств Верхнемамонского муниципального района Воронежской области, невыполнения (неполного выполнения) полномочий администрации Верхнемамонского муниципального района Воронежской области.

2.3.Основными задачами экспертизы являются:

1) контроль законности, полноты и обоснованности, а также взаимной согласованности следующих основных параметров (структурных элементов) проекта документа:

- сферы реализации, текущей ситуации, проблем и прогнозов;

- приоритетов, целей и задач;

- целевых индикаторов и ожидаемых результатов;

- подпрограмм;

- мероприятий, муниципальных услуг, работ и функции;

- мер государственного регулирования и механизмов реализации;

- разработчиков, исполнителей и иных участников;

- объема и источников финансового обеспечения;

- рисков реализации и описания мер управления рисками реализации муниципальной программы.

2) подготовка предложений по устранению имеющихся замечаний, совершенствованию (улучшению) содержания проекта документа, в том числе деятельности муниципальных органов в сфере реализации муниципальной программы (при их наличии).

2.4. Предметом мероприятия является исполнение законодательства о стратегическом планировании РФ, Воронежской области и Верхнемамонского муниципального района.

2.5.Объектами комплекса мероприятий являются главные администраторы средств районного бюджета, при необходимости – иные юридические лица, на которые распространяются полномочия РК в соответствии со ст. 266.1 Бюджетного кодекса РФ.

2.6.Информационной основой мероприятия могут являться:

– проекты муниципальных программ, проекты НПА о внесении изменений в муниципальные программы;

– документы стратегического планирования РФ, Воронежской области и Верхнемамонского муниципального района;

– Решение Совета народных депутатов Верхнемамонского муниципального района Воронежской области о районном бюджете на текущий год и плановый период;

- нормативные правовые акты и иные распорядительные документы, регламентирующие формирование, утверждение и исполнение муниципальных программ;

- статистические показатели, характеризующие социально-экономическое развитие Верхнемамонского муниципального района Воронежской области;

- отчеты о реализации муниципальных программ Верхнемамонского муниципального района Воронежской области;

- материалы ранее проведенных РК контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (в том числе ранее проведенных экспертиз проектов муниципальных программ и проектов изменений в муниципальные программы);

- иная информация и документы, касающиеся формирования, утверждения и реализации муниципальных программ.

2.7. При проведении экспертизы сотрудники РК могут осуществлять оперативное взаимодействие с разработчиками, исполнителями и участниками муниципальной программы. При необходимости ознакомление с информацией и материалами, требующимися для проведения экспертизы, может производиться в их служебных помещениях на основании уведомления (письменного или устного) о проведении экспертно-аналитического мероприятия.

Для получения дополнительной информации в органы местного самоуправления Верхнемамонского муниципального района Воронежской области и иные организации могут направляться запросы.

**3.Организация проведения экспертизы**

3.1. Проведение экспертизы проектов муниципальных программ Верхнемамонского муниципального района Воронежской области, а также проектов изменений в муниципальные программы Верхнемамонского муниципального района Воронежской области включается в годовой план работы одним общим пунктом (без перечисления отдельных муниципаьлных программ).

3.2. Распоряжение и программа проведения экспертизы не составляются. Организационные вопросы проведения мероприятия регламентируются настоящим Стандартом.

3.3. Экспертиза проводится в срок не более 10 рабочих дней с момента поступления проекта документа в РК.

Срок проведения экспертизы может быть увеличен по согласованию с председателем в случае предоставления неполного пакета документов, предоставления недостоверных документов, необходимости запроса дополнительной информации, проведения других дополнительных действий.

Увеличение сроков производится, как правило, с учетом даты проведения заседания комиссии администрации Верхнемамонского муниципального района Воронежской области, на которой будет рассматриваться проект документа.

3.4. Ответственный исполнитель мероприятия назначается председателем РК (далее – председатель

В целях более равномерного распределения нагрузки председатель может привлекать к проведению экспертизы любого другого сотрудника.

Ответственный исполнитель указывается на резолюции к поступившему проекту документа.

3.4. Исполнители, в том числе исполнитель, формирующий заключение по итогам проведения экспертизы, определяются ответственным исполнителем мероприятия исходя из условий проведения экспертизы (срока подготовки заключения, объема предоставленных проектов документов и др.) и распределения нагрузки между сотрудниками.

Специалисты других организаций и эксперты привлекаются к проведению экспертизы по решению председателя.

Исполнители, в том числе исполнитель, формирующий заключение, казываются на резолюции к поступившему проекту документа.

3.6. Результаты рассмотрения проекта представляются исполнителями

сотруднику, формирующему заключение, в виде аналитических записок. По

договоренности между исполнителями аналитические записки могут не составляться.

Исполнители экспертизы в рабочем порядке подтверждают согласие с проектом заключения или, при наличии замечаний и предложений, представляют их в установленный срок сотруднику, формирующему заключение.

В случае сохранения (не снятия) разногласий между участниками экспертизы, их суть докладывается ответственному исполнителю при представлении проекта заключения.

При необходимости все организационные вопросы проведения экспертизы (сроки составления исполнителями аналитических записок, срок подготовки проекта заключения и т.д.) могут отражаться на резолюции к поступившему проекту документа.

3.7.Согласованный исполнителями проект заключения, после визирования его ответственным исполнителем направляется председателю не позднее 9 рабочих дней с момента поступления проекта документа.

После подписания председателем заключение направляется в установленном порядке в орган исполнительной власти Верхнемамонского муниципального района Воронежской области, представивший проект документа на экспертизу.

**4. Содержание и структура заключения по итогам проведения экс-**

**пертизы**

4.1. По результатам проведения экспертизы составляется заключение РК на проект муниципальной программы или проект изменений в муниципальную программу (далее – заключение).

4.2. Заключение состоит из вводной и содержательной частей.

4.3. Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, по результатам рассмотрения, на основании и с учетом которых проведена экспертиза. Во вводной части заключения могут указываться привлеченные эксперты, чьи материалы были учтены при подготовке заключения.

4.4. В содержательной части заключения приводятся общая характеристика основных параметров проекта муниципальной программы (ответственный разработчик, ответственный исполнитель, исполнители, цель муниципальной программы, сроки реализации и т.д.), или проекта изменений в муниципальную программу (суть вносимых изменений), выводы (недостатки, нарушения) по результатам экспертизы, другая информация (при необходимости).

4.5.Экспертиза проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) включает оценку его соответствия основным направлениям муниципальной политики, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и Верхнемамонского муниципального района, в том числе в сфере реализации программы.

4.6. Заключение РК по результатам экспертизы не должно содержать политических оценок проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу).

Подготовленные по результатам экспертизы выводы не должны иметь характер суждения (мнения) о целесообразности (нецелесообразности) принятия муниципальной программы, сохранения или изменения каких-либо приоритетов (целей, задач) муниципальной политики в сфере ее реализации.

Экспертиза проекта документа не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии программы. В пределах своей компетенции РК вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

4.7. Все выводы, отраженные в заключении, должны подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта документа и могут подтверждаться примерами.

4.8. В случае наличия в проекте документа нарушений, они отмечаются с изложением сути нарушения и указанием реквизитов соответствующих нормативных правовых актов и конкретных их норм (статей, частей, пунктов).

4.9. В случае наличия в проекте документа недостатков, они отмечаются с изложением сути недостатка, по мере возможности приводится обоснование более рациональных, экономных способов достижения непосредственного (конечного) результата, либо обоснование нецелесообразности использования средств Верхнемамонского муниципального района Воронежской области на реализацию определенного мероприятия и рекомендации по привлечению для достижения целей программы средств из иных источников помимо бюджета Верхнемамонского муниципального района Воронежской области и т.д.

4.10. В заключении РК не даются рекомендации по утверждению или отклонению администрацией Верхнемамонского муниципального района Воронежской области представленного проекта программы.

4.11. В случаях, когда какие-либо из выявленных нарушений и недостатков незначительны, носят частный характер, они, как правило, устраняются в рабочем порядке совместно с представителем разработчика (ответственного исполнителя), либо, при необходимости, отражаются в тексте сопроводительного письма.

**5. Методические основы экспертизы**

5.1.При проведении экспертизы проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) следует учитывать, что муниципальные программы разрабатываются исходя из принципа наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития Верхнемамонского муниципального района Воронежской области из бюджетных ассигнований районного бюджета, а также должны обеспечивать интеграцию всех мер (инструментов) государственного регулирования, направленных на достижение целей муниципальной программы.

5.2. Муниципальные программы обеспечивают раскрытие взаимосвязи между целями государственной политики в соответствующей сфере и используемыми для их достижения ресурсами и инструментами, а также раскрывают измеримые результаты реализации государственной политики. Через программную структуру бюджета муниципальные программы обеспечивают прямую взаимосвязь между бюджетными ассигнованиями, целями и ожидаемыми результатами государственной политики.

5.3. Экономическая часть экспертизы заключается в анализе проблем, приоритетов, целей, целевых индикаторов, задач и ожидаемых результатов в

сфере реализации муниципальной программы; подпрограмм, основных мероприятий, муниципальных услуг, работ и функций; механизма реализации, мер государственного регулирования и участников реализации муниципальной программы.

5.4.Финансовая часть экспертизы заключается в анализе объема финансового обеспечения (потребности в бюджетных ассигнованиях и иных источниках финансирования, заявленных в программе), планируемых способов и источников его получения, направлений и способов использования (в том числе условий предоставления и методики расчета предоставляемых в целях реализации муниципальной программы межбюджетных субсидий). В ходе экспертизы также анализируется иное ресурсное (нефинансовое) обеспечение муниципальной программы, если оно предусмотрено.

5.5. В ходе анализа текущей ситуации, проблем, приоритетов, целей, целевых индикаторов и задач в сфере реализации муниципальной программы могут делаться выводы об обоснованности отнесения соответствующей деятельности к сфере реализации программы; степени взаимной согласованности соответствующих положений (в частности, наличие проблем, обуславливающих приоритеты, цели и задачи государственной политики; наличие задач и мероприятий, направленных на решение проблем, достижение целей и приоритетов).

5.6.В ходе анализа подпрограмм (включенных целевых программ) и основных мероприятий муниципальной программы могут делаться выводы о

достаточности раскрытия в программе информации о содержании ее подпрограмм, мероприятий, составе муниуипальных услуг, работ и функций; полноте включения в программу и взаимной согласованности подпрограмм и мероприятий, относящихся к сфере ее реализации; соответствии подпрограмм и мероприятий программы ее задачам, их достаточности для достижения целей и ожидаемых результатов; возможности и необходимости реализации иных подпрограмм и мероприятий (более экономичных и результативных).

5.7. В ходе анализа ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, прогнозов и целевых индикаторов могут делаться выводы о характере динамики, способах расчета и прогнозирования показателей (целевых индикаторов), их соответствии установленным требованиям; соответствии состава ожидаемых результатов задачам программы, их достаточности для раскрытия степени достижения целей; обоснованности (достоверности) прогноза целевых показателей и возможности (реалистичности) достижения ожидаемых результатов.

5.8.В ходе анализа механизма реализации, мер (инструментов) государственного регулирования и состава участников реализации муниципальной программы могут делаться выводы о полноте и обоснованности включения в программу фактически имеющихся и планируемых мер государственного регулирования и участников реализации; степени раскрытия в механизме реализации программы способов достижения ее целей и ожидаемых результатов, факторов (в том числе коррупциогенных) и рисков, препятствующих их достижению; возможности и необходимости использования иных мер государственного регулирования, учета и предотвращения иных рисков, привлечения к реализации программы иных участников.

5.9. В ходе анализа финансового обеспечения и его источников могут делаться выводы об использованных способах расчета объема средств; наличии в программе принимаемых (новых) расходных обязательств; возможности получения средств из запланированных источников в запрашиваемых объемах; недостаточности или избыточности средств для выполнения необходимых мероприятий; полноте и обоснованности условий предоставления и методики расчета межбюджетных субсидий; наличии и необходимости иных источников и способов получения ресурсов, направлений и способов их использования (более обоснованных и эффективных).

5.10. При проведении экспертизы учитываются результаты ранее проведенных РК контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в сфере реализации муниципальной программы, а также типичные недостатки муниципальных программ, установленные в ходе ранее проведенных экспертиз. При анализе финансового обеспечения муниципальной программы учитываются результаты экспертиз проектов решений о районном бюджете на соответствующий очередной финансовый год и плановый период.

5.11. Конкретный набор анализируемых вопросов (подготавливаемых выводов) определяется участниками мероприятия исходя из сроков проведения экспертизы, значимости и существенности ожидаемых выводов, содержания и особенностей муниципальной программы, достаточности имеющихся при проведении экспертизы данных.

5.12. При проведении экспертизы проекта изменений в муниципальную

программу, анализируются основные параметры (структурные элементы) муниципальной программы, в которые вносятся изменения, а также взаимная согласованность изменяемых параметров с остающимися в прежней редакции. Специальными вопросами экспертизы проекта изменений муниципальной программы могут быть причины (основания) вносимых изменений; согласованность изменений муниципальной программы с изменениями других документов; устранение выявленных в ходе предыдущих экспертиз муниципальной программы и ее изменений, замечаний.