Приложение №5

к стандарту



**Российская Федерация**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пл. Ленина, д.1, с. Верхний Мамон, Воронежской области, 396460**

**Тел.:(47355) 5-63-15, E-mail: NKrotova**[**@**](mailto:vmamrk@yandex.ru)**govvrn.ru**

Уведомление

|  |  |
| --- | --- |
| От \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_.201\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /должность, инициалы, фамилия,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  руководителя проверяемой организации/ |
| О проведении контрольного/ экспертно-аналитического  мероприятия |  |

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

/имя, отчество/

В соответствии с планом работы Контрольно-счетной комиссии Верхнемамонского муниципального района на 202\_\_ год в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/наименование проверяемого органа или организации/

будет проводиться контрольное мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

/название контрольного мероприятия/

Должностные лица контрольного/экспертно-аналитического мероприятия являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/должность, фамилия, имя, отчество руководителя/

Мероприятие будет проведено в период с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_года.

Прошу обеспечить необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии и подготовить ответы на прилагаемые вопросы (при необходимости).

Приложение: 1. Программа контрольного мероприятия (копия) на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

2. Перечень вопросов на \_\_\_ л. в 1 экз. (при необходимости);

3. Формы на \_\_\_ л. в 1 экз. (при необходимости).

Председатель ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Ф.И.О. исполнителя/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/№ телефона/