



Совет народных депутатов
Верхнемамонского муниципального района
Воронежской области

РЕШЕНИЕ

от «29» сентября 2021г. № 22

с.Верхний Мамон

**О Контрольно-счетной комиссии Верхнемамонского
муниципального района Воронежской области**

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Верхнемамонского муниципального района,

Совет народных депутатов
РЕШИЛ:

1. Образовать контрольно-счетный орган Верхнемамонского муниципального района Воронежской области - Контрольно-счетную комиссию Верхнемамонского муниципального района Воронежской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Контрольно-счетной комиссии Верхнемамонского муниципального района Воронежской области.

3. Признать утратившими силу:

- решение Совета народных депутатов Верхнемамонского муниципального района от 20.09.2011г. №62 «Об утверждении Положения о Ревизионной комиссии Верхнемамонского муниципального района Воронежской области»;

- решение Совета народных депутатов Верхнемамонского муниципального района от 22.03.2018г. №7 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Верхнемамонского муниципального района от 20.09.2011г. №62 «Об утверждении Положения о Ревизионной комиссии Верхнемамонского муниципального района Воронежской области».

- решение Совета народных депутатов Верхнемамонского муниципального района от 28.02.2019г. №8 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Верхнемамонского муниципального района от 20.09.2011г. №62 «Об утверждении Положения о Ревизионной комиссии Верхнемамонского муниципального района Воронежской области».

4. Председателю Совета народных депутатов Верхнемамонского муниципального района Михайлову Олегу Алексеевичу произвести государственную регистрацию Контрольно-счетной комиссии Верхнемамонского муниципального района Воронежской области в налоговых органах.

5. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Верхнемамонский муниципальный вестник».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Верхнемамонского
муниципального района**

**Председатель Совета народных
депутатов Верхнемамонского
муниципального района**



Н.И.Быков

О.А.Михайлуков

Утверждено
решением Совета народных депутатов
Верхнемамонского муниципального района
Воронежской области
от 29 сентября 2021г. № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

с. Верхний Мамон
2021 год

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом Верхнемамонского муниципального района Воронежской области и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности контрольно-счетной комиссии Верхнемамонского муниципального района Воронежской области (далее - контрольно-счетная комиссия).

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус Контрольно-счетной комиссии Верхнемамонского муниципального района Воронежской области

1.1. Контрольно-счетная комиссия Верхнемамонского муниципального района Воронежской области (далее – Контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образована Советом народных депутатов Верхнемамонского муниципального района и ему подотчетна.

1.2. Контрольно-счетная комиссия является органом местного самоуправления Верхнемамонского муниципального района, имеет гербовую печать и официальный бланк со своим наименованием и изображением герба Верхнемамонского муниципального района Воронежской области.

1.3. Контрольно-счетная комиссия обладает правами юридического лица.

1.4. Место нахождения Контрольно-счетной комиссии – 396460, Воронежская область, Верхнемамонский район, село Верхний Мамон, площадь Ленина, дом 1.

1.5. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью, и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

1.6. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета народных депутатов Верхнемамонского муниципального района.

1.7. Контрольно - счетная комиссия обладает правом правотворческой инициативы в Совете народных депутатов Верхнемамонского муниципального района по вопросам своей деятельности.

1.8. Контрольно - счетная комиссия Верхнемамонского муниципального района осуществляет полномочия контрольно-счетного органа сельского поселения по осуществлению внешнего финансового контроля в случае заключения Советом народных депутатов сельского поселения, входящего в состав Верхнемамонского муниципального района, соглашения с Советом народных депутатов Верхнемамонского муниципального района о передаче таких полномочий.

Статья 2. Правовые основы и принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии

2.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Воронежской области, Устава муниципального района, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

2.2. Деятельность контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Глава II. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

Статья 3. Состав Контрольно-счетной комиссии

3.1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной комиссии.

3.2. Председатель Контрольно-счетной комиссии замещает муниципальную должность.

3.3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии составляет пять лет.

3.4. В состав аппарата Контрольно-счетной комиссии входят инспекторы и иные штатные работники, назначаемые на должность председателем Контрольно-счетной комиссии. На инспекторов Контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля. Инспекторы контрольно-счетной комиссии замещают должности муниципальной службы.

3.5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», федеральным законодательством, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, настоящим Положением.

3.6. Структура Контрольно-счетной комиссии определяется решением Совета народных депутатов Верхнемамонского муниципального района.

3.7. Штатная численность Контрольно-счетной комиссии определяется решением Совета народных депутатов Верхнемамонского муниципального района по представлению председателя Контрольно-счетной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетной комиссии.

3.8. Штатное расписание Контрольно-счетной комиссии утверждаются председателем Контрольно-счетной исходя из возложенных на Контрольно-счетную комиссию полномочий.

Статья 4. Порядок назначения на должность и освобождения от должности председателя Контрольно-счетной комиссии

4.1. Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность Советом народных депутатов Верхнемамонского муниципального района.

4.2. Предложения о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Совет народных депутатов Верхнемамонского муниципального района:

1) председателем Совета народных депутатов Верхнемамонского муниципального района;

2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета народных депутатов Верхнемамонского муниципального района;

3) главой Верхнемамонского муниципального района;

4.3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии представляются в Совет народных депутатов Верхнемамонского муниципального района, лицами перечисленными в части 2 пункта 4.2. настоящего Положения, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной комиссии.

4.4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, Совет народных депутатов Верхнемамонского муниципального района вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Воронежской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии квалификационным требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения.

5.5. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии устанавливается регламентом Совета народных депутатов Верхнемамонского муниципального района.

Статья 5. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной комиссии

5.1. На должность председателя Контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, устава, законов Воронежской области и иных нормативных правовых актов, Устава Верхнемамонского муниципального района и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

5.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной комиссии в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.;
- 5) наличия оснований, предусмотренных частями 5.3 и 5.4 настоящей статьи.

5.3. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета народных депутатов Верхнемамонского муниципального района, главой Верхнемамонского муниципального района, главой администрации Верхнемамонского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Верхнемамонского муниципального района.

5.4. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.5. Председатель Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 6. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

6.1. Председатель и инспекторы контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами контрольно-счетной комиссии.

6.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета

в отношении должностных лиц контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Воронежской области.

6.3. Должностные лица контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

6.5. Председатель контрольно-счетной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения Совета народных депутатов Верхнемамонского муниципального района в случае:

1) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленной численности депутатов Совета народных депутатов Верхнемамонского муниципального района ;

6) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 5.2.-5.4. настоящего Положения.

8) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, Федеральным законом от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 05.05.2013г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Глава III. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ И ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Статья 7. Полномочия Контрольно-счетной комиссии Верхнемамонского муниципального района

7.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств районного бюджета а, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проекта районного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования собственности Верхнемамонского муниципального района, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального района, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения районного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет народных депутатов Верхнемамонского муниципального района и главе Верхнемамонского муниципального района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга муниципального района;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального района,

предусмотренных документами стратегического планирования, в пределах компетенции контрольно-счетной комиссии;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом муниципального района и нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Верхнемамонского муниципального района.

7.2. Контрольно-счетная комиссия муниципального района наряду с полномочиями, предусмотренными частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального района, поступивших соответственно в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального района.

7.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального района;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 8. Полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии по организации деятельности Контрольно-счетной комиссии

8.1. Председатель Контрольно-счетной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и Регламентом контрольно-счетной комиссии;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетной комиссии;

3) утверждает планы работы Контрольно-счетной комиссии и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии, подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;

7) представляет Совету народных депутатов Верхнемамонского муниципального района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Контрольно-счетную комиссию без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;

9) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной комиссии в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание Контрольно-счетной комиссии;

10) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с законодательством о муниципальной службе, полномочия по найму и увольнению работников Контрольно-счетной комиссии, не являющихся муниципальными служащими;

11) утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счетной комиссии;

12) во исполнение возложенных на него полномочий издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии, заключает гражданско-правовые и иные договоры;

13) докладывает о ходе исполнения бюджета муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Совету народных депутатов, главе муниципального района, при необходимости принимает участие в работе постоянных комиссий;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетная комиссия составляет отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляет отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, нормативными правовыми актами муниципального района, а также стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

10.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

10.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

10.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счетной комиссией, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Воронежской области.

Статья 11. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной комиссии

11.1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами муниципального района, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

11.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

Статья 12. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной комиссии

12.1. Должностные лица контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, исполнительных органов государственной власти Воронежской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального района, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12.2. Председатель контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета народных депутатов, ее постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях комиссий, советов, координационных и совещательных органов, проводимых иными органами местного самоуправления муниципального района.

12.3. Должностные лица контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 13.1 настоящего Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной комиссии в порядке, установленном Законом Воронежской области от 06.10.2011 г. № 130-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Воронежской области».

12.4. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12.5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

12.6. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

12.7. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012г. № 230-

ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 05.05.2013г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

12.8. Должностные лица контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Статья 13. Представление информации Контрольно-счетной комиссии

13.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять контрольно-счетной комиссии по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в срок, установленный Законом Воронежской области от 06.10.2011 г. № 130-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Воронежской области».

13.2. Порядок направления контрольно-счетной комиссией запросов, указанных в пункте 14.1. настоящего Положения, определяется Регламентом контрольно-счетной комиссии.

13.3. Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация документы и материалы ранее уже были им представлены.

13.4. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии предоставляется необходимый для реализации её полномочий постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

13.5. При осуществлении Контрольно-счетной комиссией контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального района, использованием муниципальной собственности, информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными

документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетной комиссией ее полномочий.

13.6. Правовые акты администрации муниципального района о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального района, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, направляются в контрольно-счетную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

13.7. Финансовый отдел администрации муниципального района направляет в контрольно-счетную комиссию бюджетную отчетность муниципального района, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

13.8. Главные администраторы бюджетных средств муниципального района направляют в контрольно-счетную комиссию сводную бюджетную отчетность.

13.9. Администрация муниципального района ежегодно направляет в контрольно-счетную комиссию отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений муниципального района, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

13.10. Непредставление или несвоевременное представление контрольно-счетной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Воронежской области.

Статья 14. Представления и предписания контрольно-счетной комиссии

14.1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

14.2. Представление контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии.

14.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок, или если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

14.4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению председателя контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

14.5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетной комиссии, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

14.6. Предписание контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

14.7. Предписание контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии.

14.8. Предписание контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению председателя контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

14.9. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

14.10. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.

Статья 15. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

15.1. Акты, составленные контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный Регламентом контрольно-счетной комиссией, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

15.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в Совет народных депутатов Верхнемамонского муниципального района.

ГЛАВА IV. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

Статья 16. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии

16.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

16.2. План работы контрольно-счетной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

16.3. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета народных депутатов, предложений главы муниципального района.

16.4. Обязательному включению в план работы контрольно-счетной комиссии подлежат поручения Совета народных депутатов, оформленные решением Совета народных депутатов, предложения главы муниципального района, оформленные соответствующим правовым актом и направленные до 10 декабря года, предшествующего планируемому в контрольно-счетную комиссию.

16.5. Поручения Совета народных депутатов, предложения главы муниципального района по изменению утвержденного плана работы контрольно-счетной комиссии подлежат включению в план контрольно-счетной комиссии в десятидневный срок со дня поступления.

16.6. В случае поступления после утверждения годового плана работы в адрес контрольно-счетной комиссии обращений граждан, правоохранительных органов, иных организаций о проведении контрольных мероприятий по итогам рассмотрения указанных обращений решение о включении контрольного мероприятия в план работы контрольно-счетной комиссии принимается председателем контрольно-счетной комиссии.

Статья 17. Регламент контрольно-счетной комиссии

17.1. Содержание направлений деятельности контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной комиссии определяются Регламентом контрольно-счетной комиссии.

17.2. Регламент контрольно-счетной комиссии разрабатывается и утверждается председателем контрольно-счетной комиссии.

Статья 18. Взаимодействие контрольно-счетной комиссии

18.1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а так же со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, с Контрольно-счетной палатой Воронежской области, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных

образований. Контрольно-счетная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

18.2. Контрольно-счетная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

18.3. Контрольно-счетная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Воронежской области.

18.4. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная комиссия и иные органы местного самоуправления муниципального района могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

18.5. Контрольно-счетная комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Воронежской области и муниципальных образований, правоохранительных, контрольных и надзорных органов, а также принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

18.6. Контрольно-счетная комиссия вправе принимать участие по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

18.7. Контрольно-счетная комиссия или Совет народных депутатов вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации или Контрольно-счетную палату Воронежской области за заключением о соответствии деятельности контрольно-счетной комиссии законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной комиссии

19.1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации Верхнемамонского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в официальном периодическом печатном издании «Верхнемамонский муниципальный вестник» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

19.2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется в Совет народных депутатов на рассмотрение. Указанный отчет размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом народных депутатов.

19.3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Воронежской области, решениями Совета народных депутатов и Регламентом контрольно-счетной комиссии.

Глава V. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

Статья 20. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии

20.1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств районного бюджета и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

20.2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии предусматриваются в бюджете муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

20.3. Контроль за использованием контрольно-счетной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета народных депутатов Верхнемамонского муниципального района.

Статья 21. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетных органов

21.1. Должностным лицам контрольно-счетной комиссии гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Верхнемамонского муниципального района (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

21.2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспекторов и иных работников аппарата контрольно-счетной комиссии устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с настоящим Положением, другими федеральными законами и законами Воронежской области.

